



2021-2022  
Akademik Yılı



# STAJ BİLGİLENDİRME TOPLANTISI

Ocak 2022

# **Bölüm Staj Komisyonu**

**Doç.Dr. Nilay GİZLİ**

**Arş. Gör. Dr. Erkan Ersöz**

**Arş. Gör. Dr. Duygu Ova**

**Arş. Gör. Dr. Burcu Palas**

**Ar. Gör. Ayça Ata**

**Ar. Gör. Merve Deniz Köse**

## **KİMYA MÜHENDİSLİĞİ EĞİTİMİNDE STAJ**

- Fakülte öğrencilerinin lisans diploması almaya hak kazanabilmesi için staj yapmaları **zorunludur**
- Zorunlu stajlar:
  - ✓ 2. Sınıfın sonunda (4. dönemi takiben) : 20 iş günü
  - ✓ 3. Sınıfın sonunda (6. dönemi takiben) : 20 iş günü

Stajın amacı bölüm öğrencilerinin öğrenim gördükleri programla ilgili yetkinliklerinin kurum/kuruluşlarda pratik uygulamalar yaparak arttırılması, edindikleri teorik bilgilerin kimya mühendisliğini ilgilendiren süreçlerdeki uygulamaları konusunda birikim/deneyim sahibi olmak ve eğitim sonrası çalışılacak alanlarla ilgili fikir edinilmesini sağlamaktır. Stajların temel amacı öğrencileri son sınıfta alacakları tasarım dersine hazırlamaktır

# STAJ YERİ SEÇİMİ

Kimya Mühendisliği stajı, “**İŞLETME STAJI**” olmalıdır.

Bununla birlikte,

- ✓ AR-GE, kalite kontrol, kalite güvence, toplam kalite yönetimi kabul edilebilir ancak:
  - “Mühendislik bakış açısı ve/veya hesap içermeyen,
  - Sadece reçete, broşür, vb. ile doldurulmuş raporlar “**RED**” alır.
  - Kumaş boyama, ilaç, boya formülasyonu, **RED!!!**

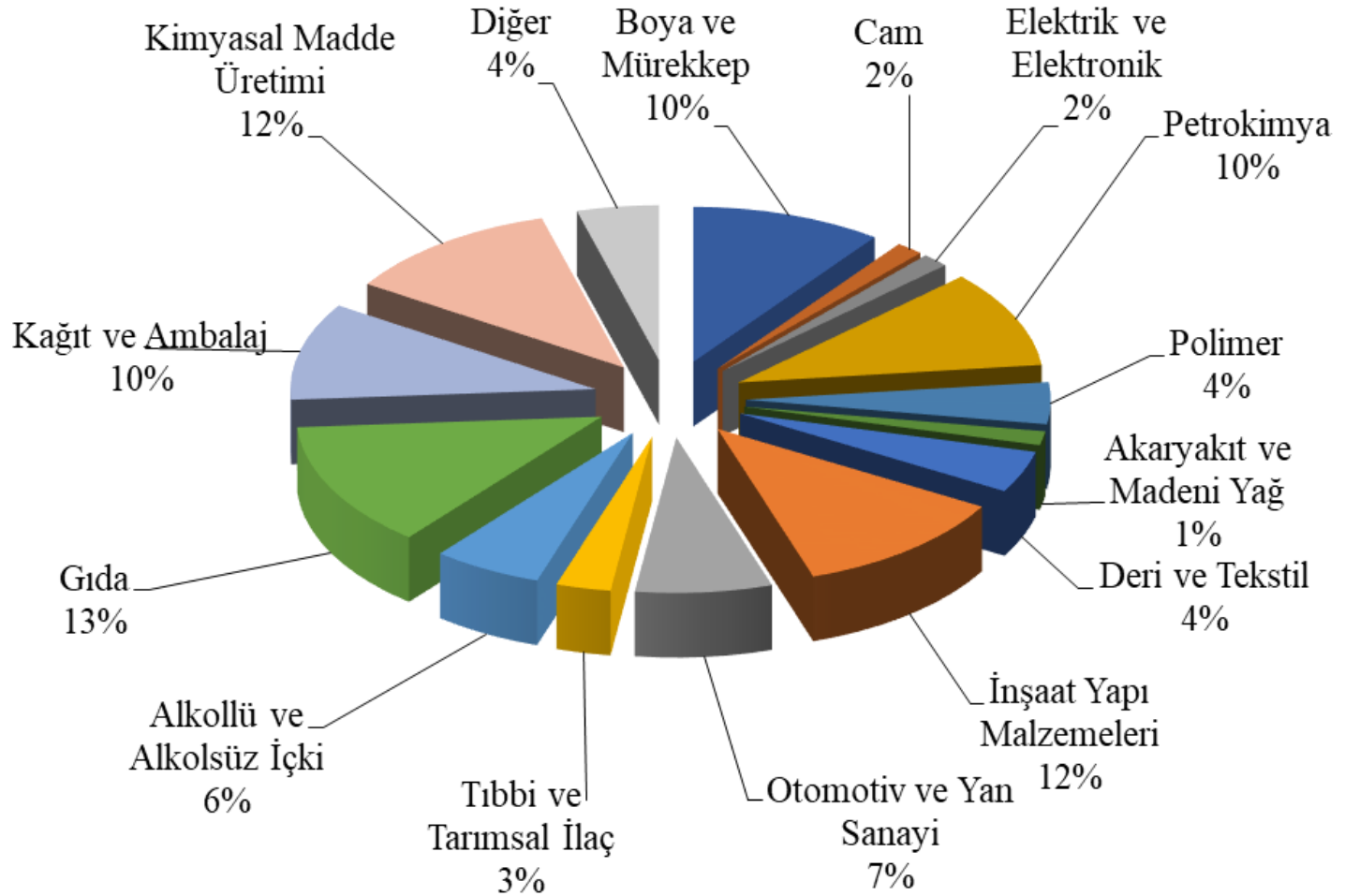
# Sektörler

- ✓ Petrokimya, Madeni Yağ, Petrol Rafinasyonu, Wax Üretimi
- ✓ Plastik, Boya, Tekstil
- ✓ Çimento, Cam, Seramik
- ✓ Şeker, Gıda, Fermente ürünler
- ✓ İlaç, Tarım İlaçları
- ✓ Kağıt, Gübre
- ✓ İçecek
- ✓ Yağ, Sabun, Deterjan, vb.
- ✓ TSE, TÜBİTAK, DSI, Belediye Su arıtma, vb. kamu/kamuya yönelik kuruluşlar.
- ✓ Metal, Demir-Çelik
- ✓ Atık Giderme
- ✓ Otomotiv

# 2021 YAZ STAJI ÖĞRENCİ ANKET DEĞERLENDİRME SONUÇLARI

## Staj yapılan sektörlerin dağılımı

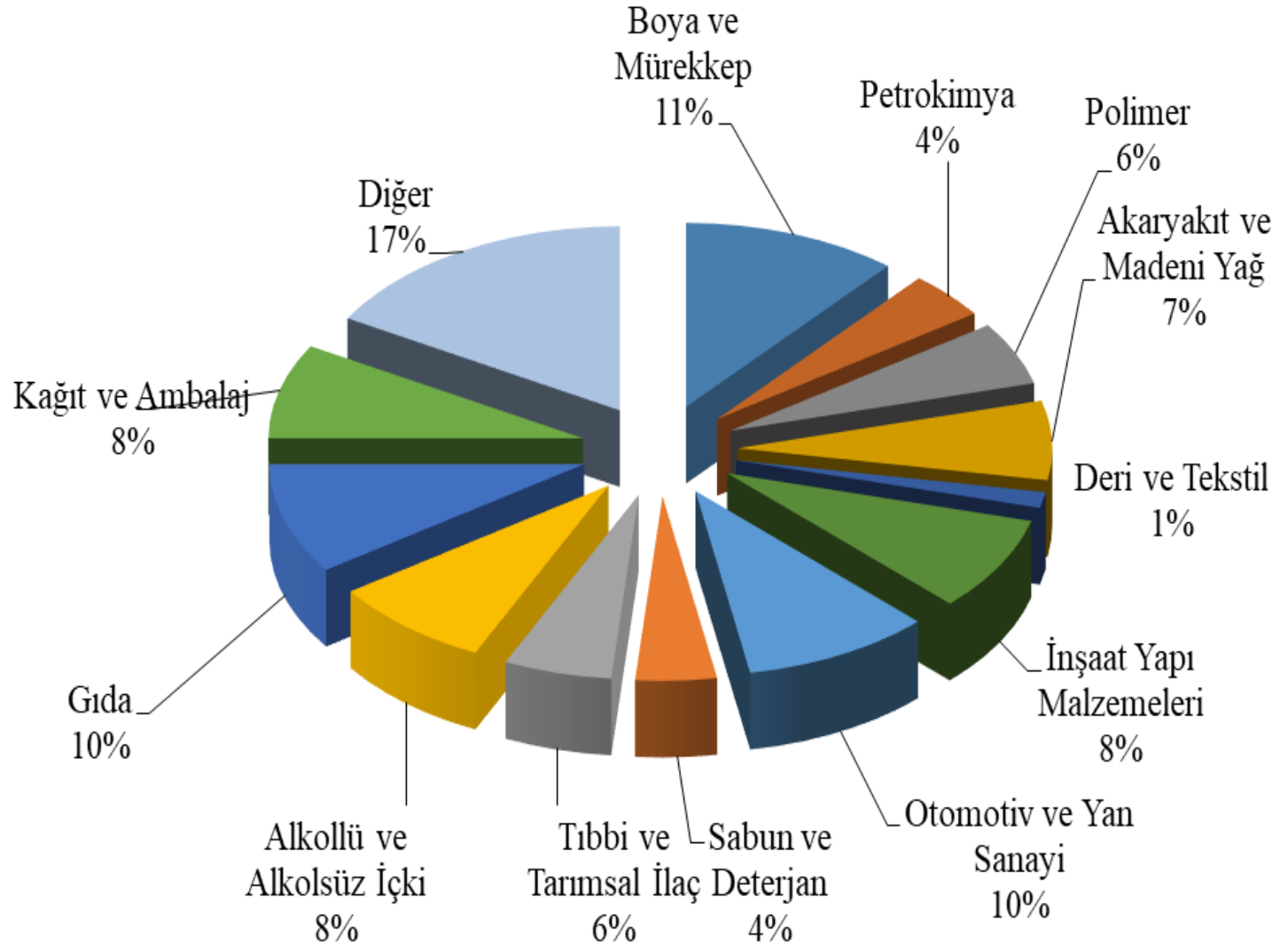
STAJ-1



# 2021 YAZ STAJI ÖĞRENCİ ANKET DEĞERLENDİRME SONUÇLARI

Staj yapılan sektörlerin dağılımı

STAJ-2

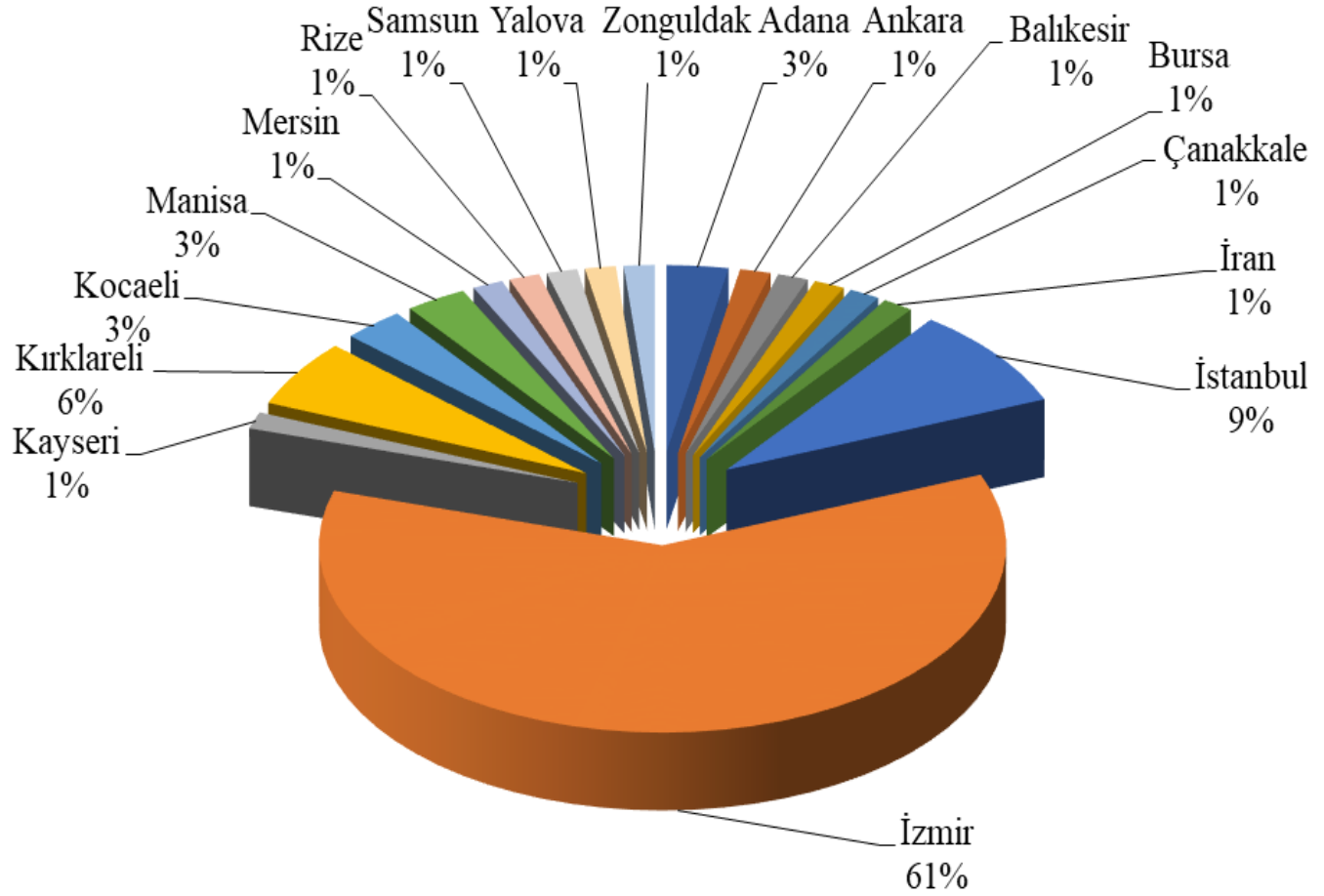




# 2021 YAZ STAJI ÖĞRENCİ ANKETİ DEĞERLENDİRME SONUÇLARI

## Staj yapılan şehirlerin dağılımı

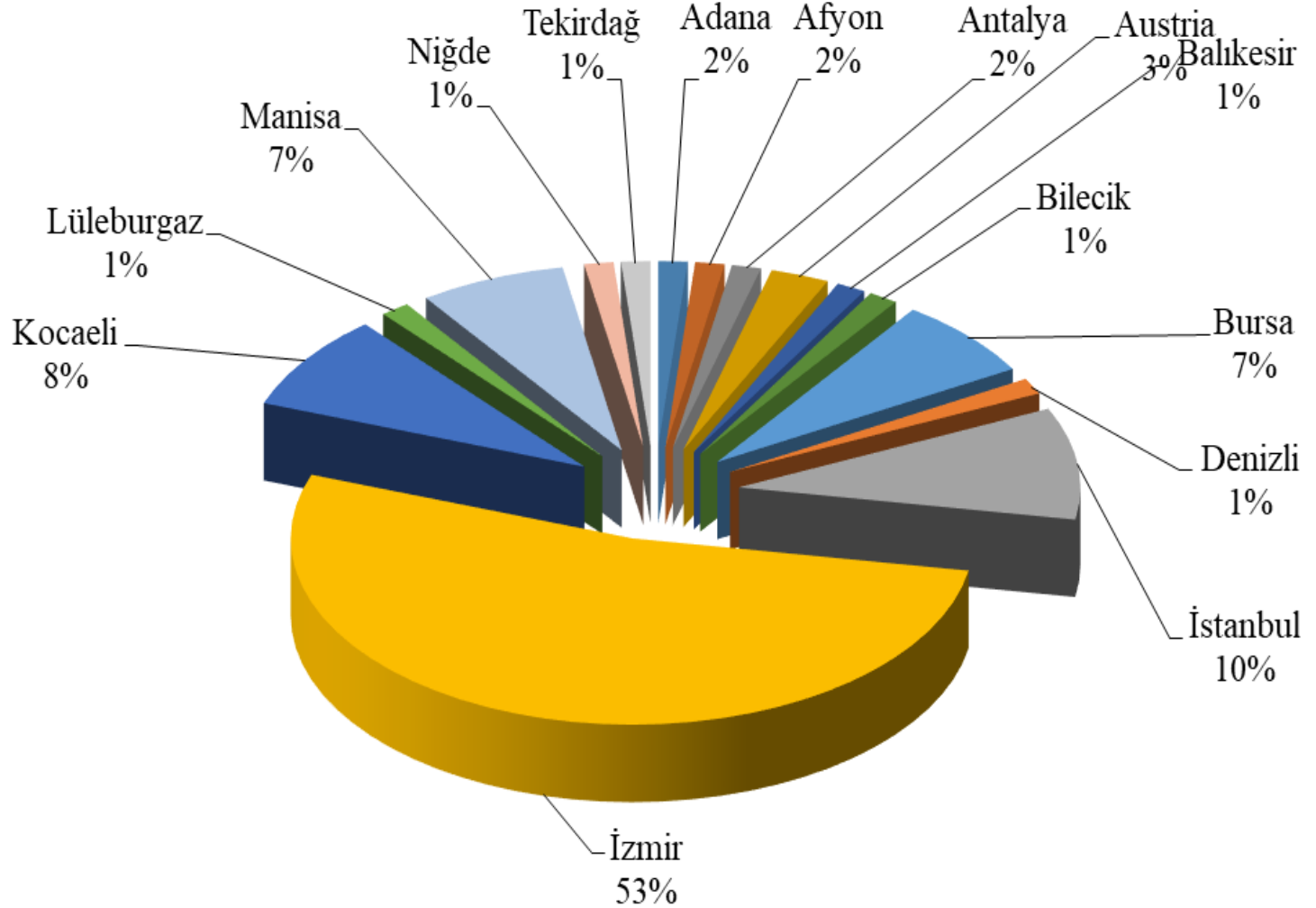
STAJ-1



# 2021 YAZ STAJI ÖĞRENCİ ANKETİ DEĞERLENDİRME SONUÇLARI

Staj yapılan şehirlerin dağılımı

STAJ-2



**Staj Başvurusu:** Öğrenci, staj yapacağı firmayı kendisi belirler ve iletişime geçer. Belirlenen bu kurumlarda Kimya Mühendisleri halen çalışıyor olmalıdır. Öğrenciler 4. dönem içinde veya 6. dönem içinde takip edecek yaz dönemi için başvuru yapabilirler.

- Staj Başvuru Belgesi doldurularak ilgili firmaya onaylatılır ve bunun sonrasında belge Bölüm Staj Komisyonu'na iletilerek SGK giriş işlemleri başlatılır.
- Bölüm staj komisyonu belgeleri bahar dönemi sonuna kadar teslim alır ve işleme koyar.
- Staj yerlerinin tespiti ile ilgili zorunlu sebepler olması halinde Staj Komisyonu Başkanının onayı ile daha sonraki tarihlerde de belge teslimi yapılabilir.
- Staj yeri bulma sorumluluğu tümüyle öğrenciye aittir. Bununla birlikte;
- Bölüm Staj Komisyonu öğrencinin istenen nitelikte staj yeri bulmasını kolaylaştırmak ve yardımcı olmak için kurum/kuruluşlar nezdinde gerekli girişimlerde bulunabilir

# STAJ YERİ SEÇİMİ

## Büyük ve küçük işletmeler karşılaştırması

	KÜÇÜK İŞLETME	BÜYÜK İŞLETME
İşlem / Proses	Daha az.	Daha çok.
Bürokrasi / Hiyerarşi	Daha az / Herkes her işi yapar.	Daha çok / Daha keskin.
•Stajyere ilgi •Sorumluluk verme	Daha yoğun.	Daha az.
İleride orada işe girme olanağı	Daha yüksek.	Daha az, ama olabilir.
İlk iş başvurusunda	Fazla puan getirmez.	Daha fazla puan getirir.
Tercih sırası	1. Stajda	2. Stajda

# BAŞVURU

## Başvuru seçenekleri:

- ✓ Doğrudan işletmeyle iletişim kurarak
- ✓ Kariyer sitelerinden
- ✓ Firmanın kendi internet sitesinden başvuru
- ✓ Staj seferberliği programları-Kariyer kapısı <http://kariyerkapisi.cbiko.gov.tr>
- ✓ **Tanıdık aracılığı ile**
- ✓ Bölüm kontenjanına başvuru

*(Mezuniyete daha yakın olanlar önceliklidir, transkript notuna göre karar verilmektedir. Genel izlenimler, aldığı dersler ve not durumu, yaşadığı şehir vs. dikkate alınarak seçim yapılır.)*

# Diğer Belgeler/Başvuru Dilekçesi

XXX Fabrikası

Adres: Tel, Faks

XXX Fabrikası Müdürlüğüne,

Ege Üniversitesi, Kimya Mühendisliği Bölümü, 05003XX numaralı öğrencisiyim. 20 iş günü olan zorunlu işletme stajımı -xx-yy tarihleri arasında/zz ayında?- kuruluşunuzda yapabilmem için gereğini arz ederim.

*Ek 1. Özgeçmişim ilişiktedir.*

Adres:

Tel:

E-posta:

Tarih

İsim Soyadı,

İmza

## Diğer Belgeler/CV

- ✓ Kariyer sitelerinden, [www.tekadres.com](http://www.tekadres.com) sitesinden profesyonel CV yazımı için destek alınabilir.
- ✓ Bölüm kütüphanesinde bazı diploma projeleri ve staj raporlarının arkalarında örnek CV bulunmaktadır.
- ✓ CV'nin profesyonel olmasına dikkat ediniz.
- ✓ Başvurularda uygun e-posta adresi kullanınız.

# ÖĞRENCİLERİMİZİN STAJ YAPTIĞI FİRMALARDAN BAZILARI

ABALIOĞLU YAĞ	KAZAN SODA ELEKTRİK	DENGE KİMYA	TARKİM TARIMSAL KİMYA
AGROBEST	KOCAELİ LASTİK	DYO	TPI KOMPOZİT
AKZO NOBEL	LEVENT KİMYA	EGE SERAMİK	TÜPRAŞ
ALP HAVACILIK SANAYİ	MARMARA CAM SANAYİ	ETİ MADEN	TÜRK TUBORG
ANADOLU EFES	MENDERES TEKSTİL	EVOL KİMYA BOYA	VALEO OTOMOTİF
BAK AMBALAJ	OPET FUCHS	FARMATEK	VİKİNG KAĞIT
BATIÇİM	PETKİM	HERKİM A.Ş.	VİKİNG TEMİZLİK
BİEN YAPI ÜRÜNLERİ	PETROFER	KANSAİ ALTAN	
BİONORM DOĞAL ÜRÜNLER	POLİNAS		
BTM BİTÜMLÜ TECRİT	RAVAGO PETROKİMYA		
BURSA ÇİMENTO	SINTAN KİMYA		
ÇİMSA	SUN CHEMICAL		
DENGE KİMYA	TARKİM TARIMSAL KİMYA		
DYO	TPI KOMPOZİT		
EGE SERAMİK	TÜPRAŞ		



# İstenen Belgeler

## 1-STAJDAN ÖNCE:

✓ Bölüm web sitemizden sizlerle ilgilenecek [Staj Danışman](#) adı duyurulacaktır, öğreniniz. (*Practical Training-1 ve Practical Training-2 dersine kayıtlanmış öğrencilere danışman atanır*)

✓ Kurum/kuruluş/işletme tarafından onaylanmış “**STAJ BAŞVURU FORMU**”, Nüfus cüzdanı ve öğrenci kimliği fotokopisi veya öğrenci belgesi

Staj Danışmanınıza teslim ediniz.

Firma eğer ücret ödeyecekse;

işveren ve öğrenci tarafından imzalanmış, her sayfası paraflanmış 3 kopya **İş Yeri Staj sözleşmesi** staj danışman hocanıza teslim ediniz.

# SGK Sigorta Giriřleri

- 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun stajyer öğrencilerle ilgili maddesinde yapılan değişiklik nedeniyle, zorunlu staj uygulaması yapacak öğrencilerin aylık sigorta primleri SKS Daire Başkanlığı tarafından ödenecektir.

# SGK Girişine Bağlı Staj Dönemleri

<b>DÖNEM 1</b>	<b>18 Temmuz – 12 Ağustos</b>
<b>DÖNEM 2</b>	<b>1 Ağustos – 26 Ağustos</b>
<b>DÖNEM 3</b>	<b>15 Ağustos – 12 Eylül</b>

# Sigorta Girişİ için:

- Staj Kabul Belgesi  
(Firmadan alınmalı, öğrenci bilgileri ve staj tarih aralığı yazılmalı)
- Nüfus cüzdanı fotokopisi
- Öğrenci Belgesi/Öğrenci kimliği fotokopisi
- İşveren ve öğrenci tarafından imzalanmış, her sayfası paraflanmış 3 kopya İş Yeri Staj sözleşmesi

## **STAJA GİDERKEN:**

- ✓ Staj Değerlendirme Formu, Staj Öğrenci ve İşveren Anketlerini bölüm web sayfasından indiriniz.
- ✓ Fabrikaya staja giderken sigorta giriş belgesine ek olarak bu belgeler yanınızda olmalıdır.  
(SGK giriş belgesini stajdan önce Bölüm Öğrenci İşleri'nden alabilirsiniz)

## **STAJ SONUNDA:**

- ✓ Staj bitiminde staj raporu ile birlikte staj değerlendirme formu ve anketlerinizi de danışmanınıza teslim etmeniz gerekmektedir.
- ✓ Staj ile ilgili tüm gelişmeleri staj panosundan (3.kat) veya bölüm web sitemizden öğrenebilirsiniz.

Belgeler için:

<https://chemeng.ege.edu.tr/tr-8313/staj.html>

Linkinden ulaşabilirsiniz



T.C.  
EGE UNIVERSİTESİ  
MUHENDİSLİK FAKÜLTESİ  
KİMYA MUHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ  
STAJ DEĞERLENDİRME FORMU



ÖĞRENCİ BİLGİLERİ		
Adı Soyadı		
Numarası		
Bölümü	Kimya Mühendisliği	
Stajın Yapıldığı Kuruluş		
Staj Türü	Staj I <input type="checkbox"/>	Staj II <input type="checkbox"/>
Stajın Başlangıç - Bitiş Tarihi		
Öğrencinin Çalıştığı Gün Sayısı		
ÇALIŞTIĞI BÖLÜMLER		
DEĞERLENDİRME (A: Çok İyi, B: İyi, C: Orta, D: Yetersiz)		
Kriterler	Noç	Düşünceler
Mesleki İlgisi		
Mesleki Becerisi		
Çevresi ile İlişimini ve Uyumu		
Çalışma Verimliliği ve Üretkenliği		
Zamanı Kullanma		
Sorumluluk Alma		
Diğer		
Genel Değerlendirme		
ONAY		
Staj Yetkilisi	Kurum Yetkilisi	
Adı - Soyadı - İmza - Kaşe	Adı - Soyadı - İmza - Kaşe	

- Bu form, kurum tarafından GİZLİ olarak (kapalı bir zarf içinde) ilgili öğrenciye verilmelidir.
- Formun Bölüm Staj Sorumlusu'na iletilmesinden öğrenci sorumludur.
- Staj / Kurum Yetkilisi bölümlerinde mutlaka kaşe ya da mühür bulunmalıdır.
- Öğrencinin sigorta primleri Ege Üniversitesi Mühendislik Fakültesi tarafından karşılanmaktadır.



REPUBLIC OF TURKEY  
EGE UNIVERSITY  
FACULTY OF ENGINEERING  
CHEMICAL ENGINEERING DEPARTMENT  
EVALUATION SHEET FOR SUMMER TRAINING



STUDENT INFORMATION		
Name Surname		
Student Number		
Department	Chemical Engineering	
Name of the Company or Institution Address, Tel and Fax number		
Training Category	Practical Training I <input type="checkbox"/> Practical Training II <input type="checkbox"/>	
Starting Date - Ending Date		
Days worked		
PLANT DEPARTMENTS WHERE TRAINING WAS PERFORMED		
ASSESSMENT (A: Very Good, B: Good, C: Average, D: Poor)		
Criteria	Note	Comments
Enthusiasm for Engineering		
Ability for Engineering		
Communication and Social Skills		
Productivity and Efficiency		
Time Management		
Responsibility		
Other		
Overall Evaluation		
APPROVAL		
Training Supervisor		Company Manager
Name - Surname- Signature - Seal		Name- Surname- Signature - Seal

- This form should be given in a closed envelope to the student.
- The student is responsible to deliver this form to the training supervisor.
- This form should be signed and sealed.
- The Social security contribution payments of the student will be organized by Ege University, Engineering Faculty.





# STAJ SONRASI DEĞERLENDİRME ANKETİ (ÖĞRENCİ)



Çizelge Kodu: SSDAÖ

Yürürlük Tarihi: Aralık 2018

Güncelleştirme Sayısı: 12

Sayfa: 1/3

Ege Üniversitesi Mühendislik Fakültesi, Kimya Mühendisliği Bölümü

## 2019 YAZ DÖNEMİ

Sevgili Öğrencimiz,

Bu anket formu, E.Ü. Kimya Mühendisliği Bölümü'nün Eğitim Hedefleri temel alınarak hazırlanmıştır. Doldurduğunuz Staj Sonu Formu'nu lütfen staj raporunuzla birlikte teslim ediniz.

Staj ve İş Dünyası İlişkileri Çalışma Takım  
Staj Komisyon

### 1. Genel Bilgiler

Öğrenci		Staj Yapılan Kurum		
No, Ad ve Soyad	Sınıf / Dönem	Staj Başlangıç ve Bitiş tarihleri	Unvan-Adres	Tel / Faks

İşyerinde Çalıştığınız Bölümler	Stajla İlgilenen Yetkililer ve <u>Unvanları</u>

1.1 Niteliği : 1.Staj  2.Staj

1.2 Eğer 2. Stajınız ise ilk stajınızı nerede yaptınız: .....



# STAJ SONRASI DEĞERLENDİRME ANKETİ (İŞVEREN)



Çizelge Kodu: SSDAİ

Yürürlük Tarihi: Aralık 2018

Güncelleştirme Sayısı: 12

Sayfa: 1/3

## Ege Üniversitesi Mühendislik Fakültesi, Kimya Mühendisliği Bölümü 2019 YAZ DONEMI

*Sayın İlgili,*

EU Kimya Mühendisliği Bölümü'nde verdiğimiz lisans eğitiminin kalitesini daha da yükseltmek amacıyla stajların öğrencilerimizin mesleki ve kişisel gelişmelerine olan katkıları hakkındaki siz işverenlerimizin görüşlerini bilmek istiyoruz. Düzenlenen anketin değerlendirilmesi sonucunda elde edilen bilgiler staj sisteminin sürekli iyileştirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla kullanılacaktır. Mümkün olduğunca eksiksiz doldurulmasını rica ederiz. Staj değerlendirme anketinin, staj süresince öğrencinin amirliğini yapan elemanınız tarafından doldurulup, kapalı zarf içinde doğrudan stajyer öğrenciye elden verilmesi, ya da posta ile bize ulaştırma konusunda yapacağımız katkılar için çok teşekkür ederiz.

*Staj ve İş Dünyası İlişkileri Çalışma Takımı  
Staj Komisyonu*

<b>Yetkilinin Adı Soyadı/Unvanı:</b>	
Firma/Kurumdaki Görevi:	
Firma/Kurum Adı ve Adresi:	
Firmanın / Kurumun Faaliyet Alanı*:	
Telefon ve Faks:	
e-posta:	
<b>Öğrencinin Adı Soyadı:</b>	
1. Staj <input type="checkbox"/>	2. Staj <input type="checkbox"/>
Staj Başlama ve Bitiş Tarihleri:	...../...../.....-...../...../.....
Devam ettiği gün sayısı:	Gelmediği gün sayısı:
Staj Yaptığı Bölümler:	

\*Ege Bölgesi Sanayi Odası'nın sınıflandırmasına göre hangi sektör olduğunu işaretleyiniz.

- |   |  |   |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Kimya                    | <input type="checkbox"/> Elektrik ve Elektronik  | <input type="checkbox"/> Sabun ve Deterjan      |
| <input type="checkbox"/> Akaryakıt ve Madeni Yağ  | <input type="checkbox"/> İnşaat Yapı Malzemeleri | <input type="checkbox"/> Cam                    |
| <input type="checkbox"/> Alkollü ve Alkolsüz İçki | <input type="checkbox"/> Kağıt ve Ambalaj        | <input type="checkbox"/> Tıbbi ve Tarımsal İlaç |
| <input type="checkbox"/> Boya ve Mürekkep         | <input type="checkbox"/> Otomotiv ve Yan Sanayi  | <input type="checkbox"/> Tütün ve Tütün İşleme  |
| <input type="checkbox"/> Deri ve Tekstil          | <input type="checkbox"/> Petrokimya              | <input type="checkbox"/> Demir-Çelik            |
| <input type="checkbox"/> Gıda                     | <input type="checkbox"/> Polimer                 |   |
| <input type="checkbox"/> Kozmetik                 | <input type="checkbox"/> Diğer.....              |   |

- Staj değerlendirme formunda performansınıza bağlı olarak yetersiz/başarısız şekilde değerlendirilebilirsiniz.
- Bölüm staj koordinatörleri tarafından uygun görülmeyen stajlar reddedilebilir.
- Postadaki kaybolma ve gecikmeden Fakülte Dekanlık ve Bölüm Başkanlıkları sorumlu değildir.

## STAJ RAPORU

- ✓ Staj bitimini takiben 2 hafta içerisinde staj değerlendirme formu, anketler ile birlikte firmadan onaylı ve ciltlenmemiş raporu staj danışmanınıza teslim ediniz.

# STAJ RAPORUNUN REDDİNE YA DA STAJ TEKRARINA NEDEN OLAN DURUMLAR

- **1. Raporun zamanında teslim edilmemesi**
- **2. Rapor formatının uygun olmayışı**
- **3. Raporun yetersiz bulunması**
- **4. Staj değerlendirme formunun zamanında teslim edilmemesi**
- **5. Stajın eğitim açısından yetersiz bulunması**
- **6. Kopya durumu saptanması**

# Staj Raporu

- ✓ Staj Raporu'nun kapağı ve içeriği verilen formatlara uygun olmalı, uygun alt üst-sağ-sol boşlukları içermeli, Arial ya da Times New Roman yazı tarzı ile, en az 11 punto ve 1.5 satır aralıklı olmalıdır.
- ✓ Raporda düzeltme istenmişse, gerekli düzeltmeler yapılarak karton ciltli olarak Staj Danışmanınıza iletilmelidir.
- ✓ Her staj raporu özgün bir çalışma olmalıdır. Kopya durumu saptanan raporlar, tüm raporun ya da tüm stajın reddine neden olabilecektir.

# STAJ RAPORU SAYFA DİZİLİMİ

**Sunuş yazısı (İngilizce)**

**Özet (Türkçe 1-2 sayfa)**

**Abstract (İngilizce özet)**

**List of Figures**

**List of Tables**

- 1. Introduction**
- 2. General Information**
- 3. Main Process**
- 4. Quality Control**
- 5. Engineering Calculations**
- 6. Conclusions**
- 7. References**
- 8. Appendices**
- 9. CV**

Appendices:

- ✓ Ana bölümde verilmesi uygun olmayan büyük ya da ayrıntılı şekiller, tablolar, vb. bu bölümde verilir.
- ✓ Rapor boyutunu aşan akış şemaları ya da çeşitli dokümanlar projenin arka iç kapağına iliştilererek bir zarfla sunulmalıdır.

# STAJ RAPORU ANA BÖLÜM

1. Prosesin tanıtılması, kısa bir tarihçesi, endüstrideki yeri ve işlevi, yönetim şeması
2. Prosesle ait akış çizelgesinin çizilmesi
3. Akış çizelgesi üzerinde mümkün olan ayrıntı ile kütle ve enerji denklik hesaplamaları (Appendixde değil, "Engineering Calculations" bölümünde)
4. Prosesle yer alan birimlerin işlevi, yapısı, işletme koşulları ve bakımı ile ilgili bilgilerin toplanması
5. Boru ve enstrümantasyon sisteminin tanıtılması ve uygun bir diyagramın çizilmesi
6. Proses kontrol ve kalite kontrol mekanizmalarının tanıtılması



# STAJ RAPORU DIŐ KAPAK FORMATI

EGE UNIVERSITY  
CHEMICAL ENGINEERING DEPARTMENT

SUMMER TRAINING IN  
**STAJ YAPILAN KURUMUN ADI**  
**SEKTÖR**

Training date:  
../../2019–../../2019

Prepared by:  
**ID-Name Surname**

Bornova-İZMİR  
2019

# STAJ RAPORU

## Staj Panosunda ve Web sitesinde Verilen formata uygun olmalıdır.

- ✓ Kütle ve Enerji Denkliklerinin kurulması önemli
  - ✓ Yağ, petrol, deterjan, çimentoda bol veri var.
  - ✓ Plastikte, boyada daha az.
- ✓ Problem formatına getirip, bir ekstruder, mikser, vb. etrafında enerji dengesi, *Bernoulli uygulaması* yapılabilir. Ekonomi hesabı yapılabilir.
- ✓ ISO derlemesi, Case Study, vb. eklenebilir.

- Öğrenciler staj yaptıkları kuruluşun bağlı olduğu iş yeri yönetmeliklerine uymak zorundadır.

Öğrenci, kurum/kuruluş faaliyetleriyle ilgili gizliliği gerektiren konularda başkalarına bilgi veremez.

- Öğrenci, staj süresince “Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği” hükümlerine; staj yaptığı kurumun/kuruluşun çalışma ilkelerine, iş koşullarına, disiplin ve iş güvenliğine ilişkin kurallarına ve yasal düzenlemelerine uymak zorundadır. “Bölüm Staj Komisyonu Üyeleri” stajın kurallara uygun yapıldığını belirlemek için gerektiğinde denetimler yapabilir.

# DAVRANIŞ BIÇIMI

- ✓ Anlamadığınız, merak ettiğiniz şeyleri teknisyenlere sorun, sonra soramayabilirsiniz.
- ✓ Boş adam görüntüsü vermeyin, işe yarayın.
- ✓ Gürültücü ve ayak altı olmayın.
- ✓ Uzlaşmacı, yardımsever olun.
- ✓ Mühendisi sorularınızla stajı ciddiye aldığınızı gösterin.
- ✓ Olumsuzluklar moralinizi bozmasın.
- ✓ Öğrenmeye odaklı olun.
- ✓ Staj Raporunuzdan bir adet kendiniz için derleyip ciltleyin.

**Ege Üniversitesi Kimya Mühendisliği Bölümünü  
temsil ettiğinizi unutmayın**

## Staj öncesi

- Staj danışman hocanızı öğreniniz
- Staj yapacağınız işletmeye başvuru yapınız
- Staj başvuru formunu danışmanınıza onaylatınız
- Staj başvuru formunu işletmeye onaylatınız
- Onaylı başvuru formu ile birlikte sigorta için gerekli belgeleri teslim ediniz
- Ücret alınacaksa ..... formunu 3 nüsha teslim ediniz

### Son tarih:

staj başlangıcından en az 15 gün önce

## Staj sırasında

- Staja giderken sigorta belgenizi bölüm sekreterliğinden veya e devlet üzerinden temin ediniz
- Staj değerlendirme formu, Staj sonrası işveren anketi ve staj sonrası öğrenci anketi <https://chemeng.ege.edu.tr/tr-8313/staj.html> internet sitesinden temin ediniz

## Staj sonrasında

- Formata uygun , ciltlenmemiş, işverenin ön onayından geçmiş raporunuzu staj bitiminden en geç 2 hafta içinde danışmanınıza teslim ediniz.
- Danışmanınızın telep ettiği revizyonu tamamlanmış raporunuzu
- staj değerlendirme formu (kapalı zarf içinde gizli)
- işveren değerlendirme anketi
- Öğrenci değerlendirme anketini teslim ediniz

### Son tarih:

03.10.2022 (revizyonu tamamlanmış sonuç rapor)

## Staj değerlendirmesinin başarılı olması için KONTROL LİSTESİ

- İşveren staj değerlendirmesi –OLUMLU
- Teslim edilen rapor: Formata uygun
- Teslim edilen rapor : ilgili işletmeye yönelik madde ve enerji denklikleri ve diğer mühendislik hesaplarını kapsıyor
- Teslim edilen rapor: İşverenin onayını içermekte
- Zamanında rapor teslimi
- İşveren anketi
- Öğrenci anketi

## Sıkça sorulan sorular:

- **20 işgünlük stajımı birden fazla işletmede yapabilir miyim?**

Bölümce belirlenen minimum staj süreleri her iki staj için asgari 20 (yirmi) işgünüdür ve bu staj süreleri tek şirkette 20 işgünü olarak tamamlanmalıdır.

- **Staj sırasında geçerli bir mazeretim nedeniyle devam edemedim. Stajım iptal mi olur?**

Öğrenciler staja devamlı yükümlüdürler. Staj sürelerinde mazeretsiz olarak devamsızlık yapan öğrencilerin stajları iptal edilir. Geçerli mazeretler nedeniyle staja devam edilmeyen günler telafi edilir; bu günler, 40 iş günü olan toplam zorunlu staj süresinin %10'unu geçemez. Öğrenciler staj süresinin başlamasından 5 (beş) gün sonrasına kadar Staj İptal Dilekçesini Staj Komisyonuna ulaştırarak hak kaybı yaşamadan stajlarını sonlandırabilirler.

- **Stajını uzun dönem yapmak istiyorum. Sigortayı üniversite kaşılar mı?**

Uzun dönem stajların 20 işgünü üniversite tarafından karşılanır. Geri kalan kısmı ya kendi imkanlarınızla ya da işletme tarafından karşılanmalıdır. Sigortasız staj yapma imkanı yoktur.

- **Stajıma başladım kısa bir süre içinde işletmenin bana uygun olmadığını anladım. İptal edebilir miyim**

İşverenden alınacak bir yazı ile bölüm staj komisyonunun uygun görmesi durumunda staj iptal edilebilir aksi durumda başarısız değerlendirilir.

## **Sıkça sorulan sorular:**

**Firma uzun dönem staj teklif etti ancak güz dönemini kapsıyor, bu dönemde de yapabilir miyim?**

Staj yaptığınız dönemde devam zorunluluğunuz olan ders bulunmamalı

**Staj yeri bulma konusunda bölümden destek alabiliyrimiyim.**

Zaman zaman firmaların bölümümüze talepleri olmakta ayrıca staj komisyonu da firmalarla iletişime geçmektedir. Bu durumda var olan kontenjanlar mezuniyet durumunda olan ve not ortalaması yüksek olan öğrencilerden başlamak üzere sıra gözeterek dağıtımı sağlanır. Ayrıca bölüm internet sitemiz de de duyurular yer almaktadır. Takip ediniz.

**Belirlenen üç dönem dışında staj yapabilir miyim?**

Bazı firmaların kendi belirlemiş oldukları stajyer alım takvimleri bulunuyor. Bu durumda staj komisyonunun uygun görmesi durumunda tarih değişikliği yapılabilir. Ancak staj döneminin eğitim dönemiyle çakışmaması ve firma kaynaklı bir değişiklik olması gerekir.

**Yurtdışında staj yapabiliyrimiyim**

Yurt dışında staj yapmak isteyen öğrenci; stajını, değişim programı kapsamında gerçekleştirebileceği gibi kendi girişimiyle bulunduğu yurt dışındaki kurumda/kuruluştaki da Bölüm Staj Komisyonu'nun onayıyla yapabilir. Yurt dışında staj yapacak olan öğrenci için sosyal sigorta primi veya benzeri prim ödenmez.

Stajım işveren tarafından onaylanmasına rağmen stajım başarısız olarak değerlendirildi.



## **Sıkça sorulan sorular:**

### **Yurtdışında staj yapabiliyormuyum**

Yurt dışında staj yapmak isteyen öğrenci; stajını, değişim programı kapsamında gerçekleştirebileceği gibi kendi girişimiyle bulunduğu yurt dışındaki kurumda/kuruluşta da Bölüm Staj Komisyonu'nun onayıyla yapabilir. Yurt dışında staj yapacak olan öğrenci için sosyal sigorta primi veya benzeri prim ödenmez.

### **Stajım işveren tarafından onaylanmasına rağmen stajım başarısız olarak değerlendirildi.**

Staj değerlendirme kontrol listesinin tamamlanmış olması gerekmektedir. Aksi halde stajınız başarısız olarak değerlendirilir.

### **TUBİTAK-STAR Proje Stajyeri Programından destek alıyorum zorunlu staj olarak saydırabilir miyim**

TUBİTAK –STAR programı veya araştırma projelerinde yapılan çalışmalar zorunlu staj kapsamına girmemektedir.

### **Stajımı tamamladım başarılı olarak değerlendirildi ancak transkriptimde göremiyorum.**

Başarılı olarak değerlendirilen staj sonuçları dekanlık öğrenci işlerine belirli dönemlerde gönderilir. Transkriptlerinize işlenmesi zaman alabilir.

Başarılı bir staj dileklerimizle....