



2023-2024  
Akademik Yılı



# STAJ BİLGİLENDİRME TOPLANTISI

Şubat 2024

# **Bölüm Staj Komisyonu**

**Doç.Dr. Nilay GİZLİ**

**Dr. Erkan ERSÖZ**

**Dr. Duygu OVA**

**Dr. Burcu PALAS**

**Dr. Ayça ATA**

**Merve Deniz KÖSE**

## KİMYA MÜHENDİSLİĞİ EĞİTİMİNDE STAJ

- Fakülte öğrencilerinin lisans diploması almaya hak kazanabilmesi için staj yapmaları **zorunludur**
- Zorunlu stajlar:
  - ✓ 2. Sınıfın sonunda (4. dönemi takiben) : 20 iş günü
  - ✓ 3. Sınıfın sonunda (6. dönemi takiben) : 20 iş günü

# STAJIN AMACI

KİMYA MÜHENDİSLİĞİ ilgili yetkinliklerinin kurum/kuruluşlarda pratik uygulamalar yaparak arttırılması,

teorik bilgilerin kimya mühendisliğini ilgilendiren süreçlerdeki uygulamaları konusunda birikim/deneyim sahibi olmak ,

eğitim sonrası çalışılacak alanlarla ilgili fikir edinilmesini

Ayrıca, stajların temel amacı öğrencileri son sınıfta alacakları tasarım dersine hazırlamaktır

# KAZANIMLAR



- Staj yapacak tüm öğrencilerin Ege Üniversitesi Kimya Mühendisliği Bölümü Mühendisliği Bölümü internet sayfası Eğitim sekmesinden **staj** ile ilgili hususları okumaları gerekmektedir. <https://chemeng.ege.edu.tr/tr-8313/staj.html>



## Staj

2021-2022 Eğitim-Öğretim yılına ait staj bilgilendirme sunumuna ulaşmak için tıklayınız.

Staj yönergesine ulaşmak için tıklayınız.

Staj başvuru formuna ulaşmak için tıklayınız.

Staj değerlendirme formuna ulaşmak için tıklayınız.

Staj raporunu öğrenci değerlendirme portaline için tıklayınız.

# 1.

## STAJ YERİNİN BULUNMASI



Staj yeri bulma sorumluluğu tümüyle öğrenciye aittir. Bununla birlikte; Bölüm Staj Komisyonu öğrencinin istenen nitelikte staj yeri bulmasını kolaylaştırmak ve yardımcı olmak için kurum/kuruluşlar nezdinde gerekli girişimlerde bulunabilir

# STAJ YERİ SEÇİMİ

**Kimya Mühendisliği stajı, “İŞLETME STAJI” olmalıdır.**

Bununla birlikte,

✓AR-GE, kalite kontrol, kalite güvence, toplam kalite yönetimi kabul edilebilir ancak:

- “Mühendislik bakış açısı ve/veya hesap içermeyen,
- Sadece reçete, broşür, vb. ile doldurulmuş raporlar “**RED**” alır.
- Kumaş boyama, ilaç, boya formülasyonu, **RED!!!**

Staj yapılacak işyerinde en az 1 adet **Kimya Mühendisi** olma zorunluluğu vardır. Bu şartı sağlamayan öğrenciler stajı tamamlamış olsalar dahi stajları kabul edilmeyecektir



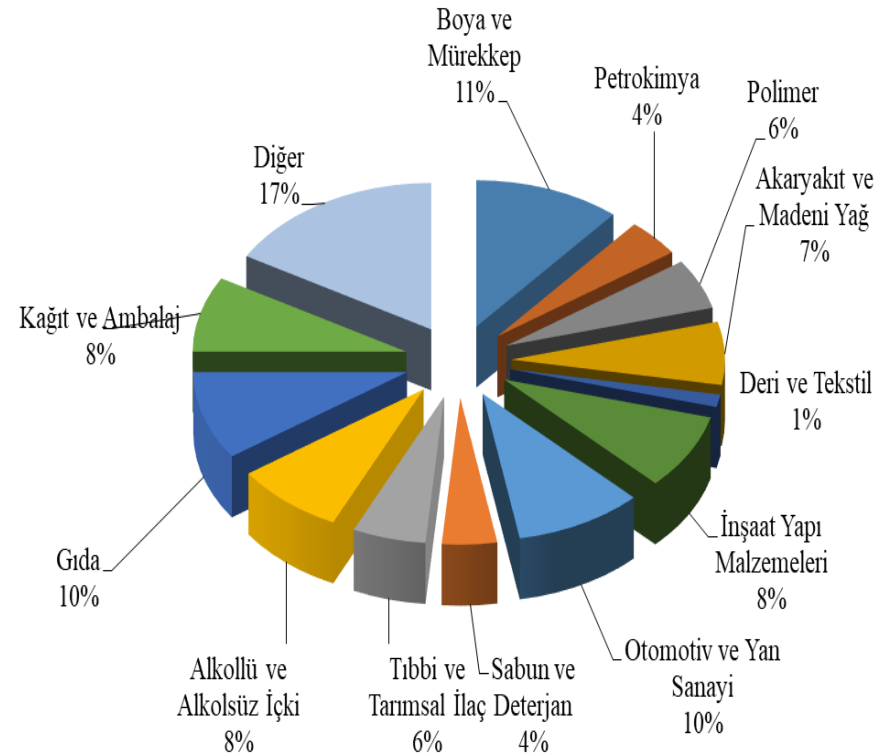
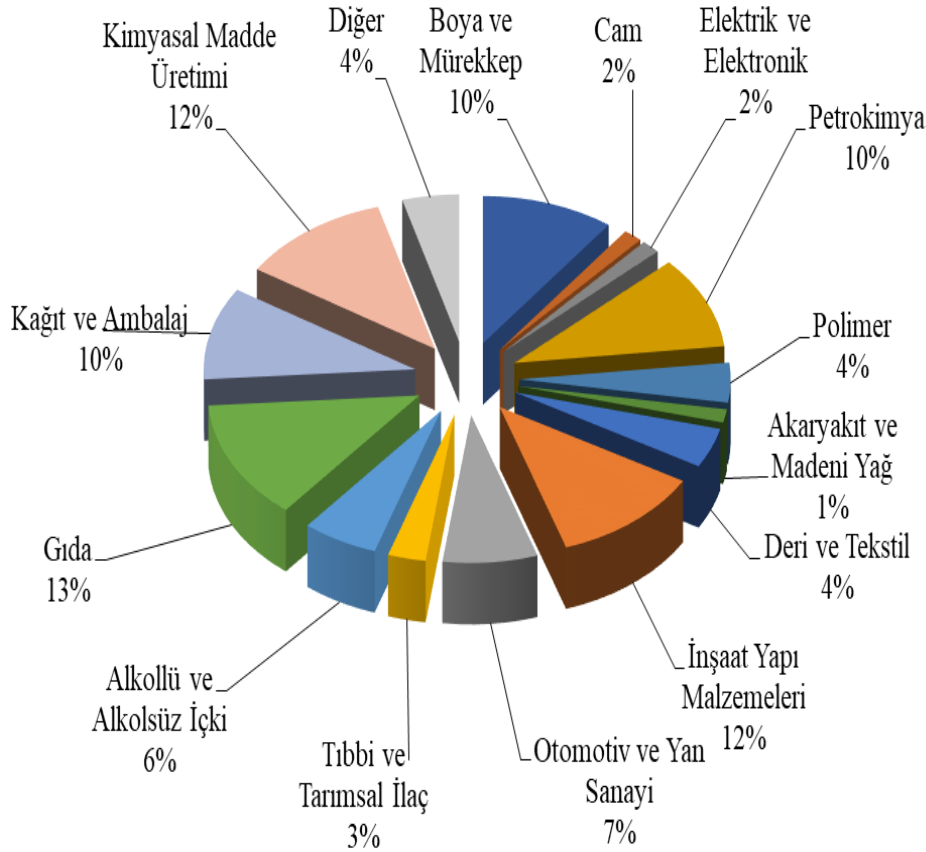
## Sektörler

- ✓ Petrokimya, Madeni Yağ, Petrol Rafinasyonu, Wax Üretimi
- ✓ Plastik, Boya, Tekstil
- ✓ Çimento, Cam, Seramik
- ✓ Şeker, Gıda, Fermente ürünler
- ✓ İlaç, Tarım ilaçları
- ✓ Kağıt, Gübre
- ✓ İçecek
- ✓ Yağ, Sabun, Deterjan, vb.
- ✓ TSE, TÜBİTAK, DSI, Belediye Su arıtma, vb. kamu/kamuya yönelik kuruluşlar.
- ✓ Metal, Demir-Çelik
- ✓ Atık Giderme
- ✓ Otomotiv

# 2022 YAZ STAJI ÖĞRENCİ ANKET DEĞERLENDİRME SONUÇLARI

STAJ-1

## Staj yapılan sektörlerin dağılımı



# ÖĞRENCİLERİMİZİN STAJ YAPTIĞI FİRMALARDAN BAZILARI

|                       |                       |                 |                       |
|-----------------------|-----------------------|-----------------|-----------------------|
| ABALIOĞLU YAĞ         | KAZAN SODA ELEKTRİK   | DENGE KİMYA     | TARKİM TARIMSAL KİMYA |
| AGROBEST              | KOCAELİ LASTİK        | DYO             | TPI KOMPOZİT          |
| AKZO NOBEL            | LEVENT KİMYA          | EGE SERAMİK     | TÜPRAŞ                |
| ALP HAVACILIK SANAYİ  | MARMARA CAM SANAYİ    | ETİ MADEN       | TÜRK TUBORG           |
| ANADOLU EFES          | MENDERES TEKSTİL      | EVOL KİMYA BOYA | VALEO OTOMOTİF        |
| BAK AMBALAJ           | OPET FUCHS            | FARMATEK        | VİKİNG KAĞIT          |
| BATIÇİM               | PETKİM                | HERKİM A.Ş.     | VİKİNG TEMİZLİK       |
| BİEN YAPI ÜRÜNLERİ    | PETROFER              | KANSAİ ALTAN    |                       |
| BİONORM DOĞAL ÜRÜNLER | POLİNAS               |                 |                       |
| BTM BİTÜMLÜ TECRİT    | RAVAGO PETROKİMYA     |                 |                       |
| BURSA ÇİMENTO         | SINTAN KİMYA          |                 |                       |
| ÇİMSA                 | SUN CHEMICAL          |                 |                       |
| DENGE KİMYA           | TARKİM TARIMSAL KİMYA |                 |                       |
| DYO                   | TPI KOMPOZİT          |                 |                       |
| EGE SERAMİK           | TÜPRAŞ                |                 |                       |

# STAJ YERİ SEÇİMİ

## Büyük ve küçük işletmeler karşılaştırması

|                                     | KÜÇÜK İŞLETME                   | BÜYÜK İŞLETME            |
|-------------------------------------|---------------------------------|--------------------------|
| İşlem / Proses                      | Daha az.                        | Daha çok.                |
| Bürokrasi / Hiyerarşi               | Daha az / Herkes her işi yapar. | Daha çok / Daha keskin.  |
| •Stajyere ilgi<br>•Sorumluluk verme | Daha yoğun.                     | Daha az.                 |
| İleride orada işe girme olanağı     | Daha yüksek.                    | Daha az, ama olabilir.   |
| İlk iş başvurusunda                 | Fazla puan getirmez.            | Daha fazla puan getirir. |
| Tercih sırası                       | 1. Stajda                       | 2. Stajda                |

# STAJ YERİ BULMA

1- TC Cumhurbaşkanlığı Kariyer Kapısı (**1. Staj için tercih edilir**)  
<https://kariyerkapisi.cbiko.gov.tr/ulusalstajprogrami>



TÜRKİYE CUMHURİYETİ CUMHURBAŞKANLIĞI  
**İNSAN KAYNAKLARI OFİSİ**

kariyerkapısı

İşveren Kayıt

→ Giriş

Ulusal Staj Programı (USP) Nedir?

Kimler Başvurabilir?

Nasıl Başvurursun?

Kayıtlı İşverenler

İşveren Kayıt

İletişim

ulusal staj programı  
**2024 YILI BAŞVURULARI AÇILDI**



**28 Aralık 2023 - 10 Mart 2024**



## Staj İlanları

İstanbul, Türkiye · [İletişim Bilgileri](#)  
294 B takipçi · 500+ bağlantı



Ortak bağlantılarınızı görün

Profili görüntülemek için katılın

 **kariyer.net**  
BURADA İŞ VAR

 **unisbul.com**

eleman.net

 **secretcv.com**

**yenibiris**

**cvlogin**



## Başvuru seçenekleri:

- ✓ Kimya Mühendisleri Odası
- ✓ Doğrudan işletmeyle iletişim kurarak
- ✓ Firmanın kendi internet sitesinden başvuru
- ✓ Tanıdık aracılığı ile
- ✓ Bölüm kontenjanına başvuru

***(Mezuniyete daha yakın olanlar önceliklidir, transkript notuna göre karar verilmektedir. Genel izlenimler, aldığı dersler ve not durumu, yaşadığı şehir vs. dikkate alınarak seçim yapılır.)***

## 2. Staj Dönemleri

|                |                                  |
|----------------|----------------------------------|
| <b>DÖNEM 1</b> | <b>24 HAZİRAN-22 TEMMUZ 2024</b> |
| <b>DÖNEM 2</b> | <b>8 TEMMUZ-5 AĞUSTOS 2024</b>   |
| <b>DÖNEM 3</b> | <b>5 AĞUSTOS-2 EYLÜL 2024</b>    |

Bazı kurumsal firmalar staj dönemlerini kendileri belirlemektedir. Bu durumda öğrenci, bir dilekçe ile bölüm staj koordinatörlüğüne bir dilekçe ile başvurur.



**Staj Başvurusu:** Öğrenci, staj yapacağı firmayı kendisi belirler ve iletişime geçer. Belirlenen bu kurumlarda Kimya Mühendisleri halen çalışıyor olmalıdır. Öğrenciler 4. dönem içinde veya 6. dönem içinde takip edecek yaz dönemi için başvuru yapabilirler.

- Staj Başvuru Belgesi doldurularak ilgili firmaya onaylatılır ve bunun sonrasında belge Bölüm Staj Komisyonu'na iletilerek SGK giriş işlemleri başlatılır.
- Bölüm staj komisyonu belgeleri bahar dönemi sonuna kadar teslim alır ve işleme koyar.
- Staj yerlerinin tespiti ile ilgili zorunlu sebepler olması halinde Staj Komisyonu Başkanının onayı ile daha sonraki tarihlerde de belge teslimi yapılabilir.
- Staj yeri bulma sorumluluğu tümüyle öğrenciye aittir. Bununla birlikte;
- Bölüm Staj Komisyonu öğrencinin istenen nitelikte staj yeri bulmasını kolaylaştırmak ve yardımcı olmak için kurum/kuruluşlar nezdinde gerekli girişimlerde bulunabilir

# 2. Staj Yeri Bulunduktan Sonra

St  
B



EGE ÜNİVERSİTESİ  
Mühendislik Fakültesi, Kimya Mühendisliği Bölümü  
**STAJ BAŞVURU FORMU**  
(ZORUNLU STAJ BELGESİ)



| Staj Başvurusunda Bulunan Öğrencinin   |  |
|----------------------------------------|--|
| ADI-SOYADI                             |  |
| SINIFI                                 |  |
| OKUL NUMARASI                          |  |
| TC KİMLİK NO                           |  |
| CEP TELEFONU<br>(Kendisinin/Yakınının) |  |
| E-POSTA                                |  |

Yukarıda bilgileri verilen öğrencimizin mezun olabilmesi için Bölümümüz Lisans Eğitim Programı'nda yer alan zorunlu stajını yapması gerekmektedir. Öğrencimizin 2022/23 Eğitim-Öğretim Yılı yaz döneminde en az 20 iş günü süre ile kurumunuzda staj yapma talebini değerlendirerek izin verilmesi konusunda göstereceğiniz ilgi, destek ve yardım için şimdiden teşekkür ederiz.

Öğrencimizin stajını kurumunuzda yapmasını kabul etmeniz durumunda, stajyer öğrencimiz için 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu kapsamında, "İş Kazası ve Meslek Hastalığı Yönünden Sosyal Güvenlik Prim Giderleri" Fakültemiz tarafından karşılanacaktır

| Bölüm Staj Koordinatörü Onayı |  |
|-------------------------------|--|
| Doç. Dr. Nilay GİZLİ          |  |
| Tarih: ...../...../ 2023      |  |

| Staj Yapılacak Kuruluş Adı | Faaliyet alanı | Adresi ve İrtibat Numarası | Staj Başlangıç Tarihi | Staj Bitiş Tarihi |
|----------------------------|----------------|----------------------------|-----------------------|-------------------|
|                            |                |                            | .../.../20            | .../.../20        |

| İşyeri Staj Sorumlusu Kişinin | Adı Soyadı | Görevi ve Ünvanı | İmza, Kaşe ve Tarih |
|-------------------------------|------------|------------------|---------------------|
|                               |            |                  |                     |

Cumartesi Çalışıyor mu? Evet ( ) Hayır ( )

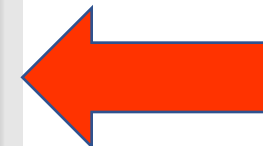
Formu» doldurulur.



1.



3.



2. Islak  
imza ve  
kaşe

Staj Y  
Bulur  
Sonra

## İŞ YERİ STAJ SÖZLEŞMESİ

|                                                                                   |                                                                                                      |                  |          |          |          |      |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------|----------|----------|------|-----------|
|  | T.C.<br>EGE ÜNİVERSİTESİ<br>MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ DEKANLIĞI<br>İŞLETMELERDE İŞ YERİ STAJI SÖZLEŞMESİ |                  | FOTOĞRAF |          |          |      |           |
| <b>ÖĞRENCİNİN</b>                                                                 |                                                                                                      |                  |          |          |          |      |           |
| Bölümü                                                                            |                                                                                                      |                  |          |          |          |      |           |
| T.C. Kimlik Numarası                                                              |                                                                                                      |                  |          |          |          |      |           |
| Adı Soyadı                                                                        |                                                                                                      |                  |          |          |          |      |           |
| Öğrenci Numarası                                                                  |                                                                                                      | Öğretim Yılı     |          |          |          |      |           |
| E-posta Adresi                                                                    |                                                                                                      | Telefon Numarası |          |          |          |      |           |
| İkametgah Adresi                                                                  |                                                                                                      |                  |          |          |          |      |           |
| <b>STAJ YAPILAN İŞYERİNİN</b>                                                     |                                                                                                      |                  |          |          |          |      |           |
| Adı                                                                               |                                                                                                      |                  |          |          |          |      |           |
| Adresi                                                                            |                                                                                                      |                  |          |          |          |      |           |
| Üretim/Hizmet Alanı                                                               |                                                                                                      |                  |          |          |          |      |           |
| Telefon Numarası                                                                  |                                                                                                      | Faks Numarası    |          |          |          |      |           |
| E-posta Adresi                                                                    |                                                                                                      | Web Adresi       |          |          |          |      |           |
| <b>STAJIN</b>                                                                     |                                                                                                      |                  |          |          |          |      |           |
| Başlama Tarihi                                                                    |                                                                                                      | Bitiş Tarihi     |          | Süresi   |          |      |           |
| Staj Günleri                                                                      |                                                                                                      | Pazartesi        | Salı     | Çarşamba | Perşembe | Cuma | Cumartesi |

anmış  
RMA

elgesi

M EDİNİZ

ş, her  
özleşmesi

[/icerik/Staj](#)

EVRAK TESLİMİ staj başlangıç tarihinden en geç 15 gün önce yapılmalıdır. Daha sonra gelen evraklar **kesinlikle kabul edilmeyecektir.**

### **Örneğin;**

Firmada staj başlangıç tarihinizi **24 Haziran** olarak belirlediniz.

Evraklarınızla bölümünüze stajınız başvurunuzun kabulü için başvurabileceğiniz son tarih **9 Haziran'dır.**

**NOT: Yurt dışında staj yapmak isteyen öğrenciler en az 3 ay öncesinden yurt dışında staj yapmak istediklerini staj komisyonuna bildirmek zorundadır.**

# Staj Yeri Bulunduktan Sonra

## SGK SİGORTA GİRİŞLERİ

- 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun stajyer öğrencilerle ilgili maddesinde yapılan değişiklik nedeniyle, zorunlu staj uygulaması yapacak öğrencilerin aylık sigorta primleri SKS Daire Başkanlığı tarafından ödenecektir.
- Üniversite sadece zorunlu staj süresi olan 20 işgünü için sigorta yapar. Daha uzun süre staj yapmak isteyenlerin sigorta giderleri karşılanmaz

# Staja giderken

## 2- STAJA GİDERKEN:

- ✓ Staj Değerlendirme Formu,
- ✓ Staj Öğrenci Anketi
- ✓ İşveren Anketlerini bölüm web sayfasından indiriniz.
- ✓ Fabrikaya staja giderken sigorta giriş belgesine ek olarak bu belgeler yanınızda olmalıdır.  
(SGK giriş belgesini stajdan önce e-devlet üzerinden alabilirsiniz)

## Staj sonunda

### 3- STAJ SONUNDA:

- ✓ Staj bitiminde staj raporu ile birlikte staj değerlendirme formu ve anketlerinizi de danışmanınıza teslim etmeniz gerekmektedir.
- ✓ Staj ile ilgili tüm gelişmeleri staj panosundan (3.kat) veya bölüm web sitemizden veya TEAMS iletişim platformundan öğrenebilirsiniz.

Belgeler için:

<https://chemeng.ege.edu.tr/tr-8313/staj.html>

Linkinden ulaşabilirsiniz

Mutlaka TEAMS ekibine dahil olunuz.

TEAMS Ekip KODU: **mn02q4w**





T.C.  
EGE UNIVERSİTESİ  
MUHENDİSLİK FAKÜLTESİ  
KİMYA MUHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ  
STAJ DEĞERLENDİRME FORMU



| ÖĞRENCİ BİLGİLERİ                                        |                                                                  |            |
|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------|
| Adı Soyadı                                               |                                                                  |            |
| Numarası                                                 |                                                                  |            |
| Bölümü                                                   | Kimya Mühendisliği                                               |            |
| Stajın Yapıldığı Kuruluş                                 |                                                                  |            |
| Staj Türü                                                | Staj I <input type="checkbox"/> Staj II <input type="checkbox"/> |            |
| Stajın Başlangıç – Bitiş Tarihi                          |                                                                  |            |
| Öğrencinin Çalıştığı Gün Sayısı                          |                                                                  |            |
| ÇALIŞTIĞI BÖLÜMLER                                       |                                                                  |            |
|                                                          |                                                                  |            |
|                                                          |                                                                  |            |
|                                                          |                                                                  |            |
|                                                          |                                                                  |            |
|                                                          |                                                                  |            |
|                                                          |                                                                  |            |
|                                                          |                                                                  |            |
|                                                          |                                                                  |            |
| DEĞERLENDİRME (A: Çok İyi, B: İyi, C: Orta, D: Yetersiz) |                                                                  |            |
| Kriterler                                                | Not                                                              | Düşünceler |
| Mesleki İlgisi                                           |                                                                  |            |
| Mesleki Becerisi                                         |                                                                  |            |
| Çevresi ile İletişimi ve Uyumu                           |                                                                  |            |
| Çalışma Verimliliği ve Üretkenliği                       |                                                                  |            |
| Zamanı Kullanma                                          |                                                                  |            |
| Sorumluluk Alma                                          |                                                                  |            |
| Diğer                                                    |                                                                  |            |
| Genel Değerlendirme                                      |                                                                  |            |
| ONAY                                                     |                                                                  |            |
| Staj Yetkilisi                                           | Kurum Yetkilisi                                                  |            |
| Adı – Soyadı – İmza – Kaşe                               | Adı – Soyadı – İmza – Kaşe                                       |            |
|                                                          |                                                                  |            |

- Bu form, kurum tarafından GİZLİ olarak (kapalı bir zarf içinde) ilgili öğrenciye verilmelidir.
- Formun Bölüm Staj Sorumlusu'na iletilmesinden öğrenci sorumludur.
- Staj / Kurum Yetkilisi bölümlerinde mutlaka kaşe ya da mühür bulunmalıdır.
- Öğrencinin sigorta primleri Ege Üniversitesi Mühendislik Fakültesi tarafından karşılanmaktadır.





# STAJ SONRASI DEĞERLENDİRME ANKETİ (ÖĞRENCİ)



Çizelge Kodu: SSDAÖ

Yürürlük Tarihi: Aralık 2018

Güncelleştirme Sayısı: 12

Sayfa: 1/3

Ege Üniversitesi Mühendislik Fakültesi, Kimya Mühendisliği Bölümü

## 2019 YAZ DÖNEMİ

Sevgili Öğrencimiz,

Bu anket formu, E.Ü. Kimya Mühendisliği Bölümü'nün Eğitim Hedefleri temel alınarak hazırlanmıştır. Doldurduğunuz Staj Sonu Formu'nu lütfen staj raporunuzla birlikte teslim ediniz.

Staj ve İş Dünyası İlişkileri Çalışma Takım  
Staj Komisyon

### 1. Genel Bilgiler

| Öğrenci         |                  | Staj Yapılan Kurum                   |             |            |
|-----------------|------------------|--------------------------------------|-------------|------------|
| No, Ad ve Soyad | Sınıf /<br>Dönem | Staj Başlangıç<br>ve Bitiş tarihleri | Unvan-Adres | Tel / Faks |
|                 |                  |                                      |             |            |

| İşyerinde Çalıştığınız Bölümler | Stajla İlgilenen Yetkililer ve <u>Unvanları</u> |
|---------------------------------|-------------------------------------------------|
|                                 |                                                 |
|                                 |                                                 |
|                                 |                                                 |
|                                 |                                                 |

1.1 Niteliği :

1.Staj ☐

2.Staj ☐

1.2 Eğer 2. Stajınız ise ilk stajınızı nerede yaptınız: .....



### STAJ SONRASI DEĞERLENDİRME ANKETİ (İŞVEREN)



|                     |                                         |                           |            |
|---------------------|-----------------------------------------|---------------------------|------------|
| Çizelge Kodu: SSDAİ | <del>Yürürlük</del> Tarihi: Aralık 2018 | Güncelleştirme Sayısı: 12 | Sayfa: 1/3 |
|---------------------|-----------------------------------------|---------------------------|------------|

Ege Üniversitesi Mühendislik Fakültesi, Kimya Mühendisliği Bölümü  
2019 YAZ DÖNEMİ

Seyvan İlgili

EU Kimya Mühendisliği Bölümü'nde verdiğimiz lisans eğitiminin kalitesini daha da yükseltmek amacıyla stajların öğrencilerimizin mesleki ve kişisel gelişmelerine olan katkıları hakkındaki siz işverenlerimizin görüşlerini bilmek istiyoruz. Düzenlenen anketin değerlendirilmesi sonucunda elde edilen bilgiler staj sisteminin sürekli iyileştirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla kullanılacaktır. Mümkün olduğunca eksiksiz doldurulmasını rica ederiz. Staj değerlendirme anketinin, staj süresince öğrencinin amirliğinin yapar elemanınız tarafından doldurulup, kapalı zarf içinde doğrudan stajver öğrenciye elden verilmesi, ya da posta ile bize ulaştırma konusunda vanaçacağımız katkılar için çok teşekkür ederiz.

Staj ve İş Dünyası İlişkileri Çalışma Takımı  
Staj Komisyonu

|                                        |                                     |
|----------------------------------------|-------------------------------------|
| Yetkilinin Adı Soyadı/ <u>Unvanı</u> : |                                     |
| Firma/Kurumdaki Görevi:                |                                     |
| Firma/Kurum Adı ve Adresi:             |                                     |
| Firmanın / Kurumun Faaliyet Alanı*:    |                                     |
| Telefon ve Faks:                       |                                     |
| e-posta:                               |                                     |
| <b>Öğrencinin Adı Soyadı:</b>          |                                     |
| 1. Staj <input type="checkbox"/>       | 2. Staj <input type="checkbox"/>    |
| Staj Başlama ve Bitiş Tarihleri:       | ...../...../.....-...../...../..... |
| Devam ettiği gün sayısı:               | Gelmediği gün sayısı:               |
| Staj Yaptığı Bölümler:                 |                                     |

\*Ege Bölgesi Sanayi Odası'nın sınıflandırmasına göre hangi sektör olduğunuzu işaretleyiniz

- |                                                  |                                                  |                                                 |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Kimya                   | <input type="checkbox"/> Elektrik ve Elektronik  | <input type="checkbox"/> Sabun ve Deterjan      |
| <input type="checkbox"/> Akaryakıt ve Madeni Yağ | <input type="checkbox"/> İnşaat Yapı Malzemeleri | <input type="checkbox"/> Cam                    |
| <input type="checkbox"/> Alkolü ve Alkolüz İçki  | <input type="checkbox"/> Kağıt ve Ambalaj        | <input type="checkbox"/> Tıbbi ve Tarımsal İlaç |
| <input type="checkbox"/> Boya ve Mürekkep        | <input type="checkbox"/> Otomotiv ve Yan Sanayi  | <input type="checkbox"/> Tütün ve Tütün İşleme  |
| <input type="checkbox"/> Deri ve Tekstil         | <input type="checkbox"/> Petrokimya              | <input type="checkbox"/> Demir-Çelik            |
| <input type="checkbox"/> Gıda                    | <input type="checkbox"/> Polimer                 |                                                 |
| <input type="checkbox"/> Kozmetik                | <input type="checkbox"/> Diğer                   |                                                 |

- Staj değerlendirme formunda performansınıza bağlı olarak yetersiz/başarısız şeklinde değerlendirilebilirsiniz.
- Bölüm staj koordinatörleri tarafından uygun görülmeyen stajlar reddedilebilir.
- Postadaki kaybolma ve gecikmeden Fakülte Dekanlık ve Bölüm Başkanlıkları sorumlu değildir.

## STAJ RAPORU

- ✓ Staj bitimini takiben 2 hafta içerisinde staj değerlendirme formu, anketler ile birlikte firmadan onaylı ve ciltlenmemiş raporu staj danışmanınıza teslim ediniz.

## **STAJ RAPORUNUN REDDİNE YA DA STAJ TEKRARINA NEDEN OLAN DURUMLAR**

- **1. Raporun zamanında teslim edilmemesi**
- **2. Rapor formatının uygun olmayışı**
- **3. Raporun yetersiz bulunması**
- **4. Staj değerlendirme formunun zamanında teslim edilmemesi**
- **5. Stajın eğitim açısından yetersiz bulunması**
- **6. Kopya durumu saptanması**

# Staj Raporu

- ✓ Staj Raporu'nun kapağı ve içeriği verilen formatlara uygun olmalı, uygun alt üst-sağ-sol boşlukları içermeli, Arial ya da Times New Roman yazı tarzı ile, en az 11 punto ve 1.5 satır aralıklı olmalıdır.
- ✓ Raporda düzeltme istenmişse, gerekli düzeltmeler yapılarak karton ciltli olarak Staj Danışmanınıza iletilmelidir.
- ✓ Her staj raporu özgün bir çalışma olmalıdır. Kopya durumu saptanan raporlar, tüm raporun ya da tüm stajın reddine neden olabilecektir.



# STAJ RAPORU SAYFA DİZİLİMİ

**Sunuş yazısı (İngilizce)**

**Özet (Türkçe 1-2 sayfa)**

**Abstract (İngilizce özet)**

**List of Figures**

**List of Tables**

- 1. Introduction**
- 2. General Information**
- 3. Main Process**
- 4. Quality Control**
- 5. Engineering Calculations**
- 6. Conclusions**
- 7. References**
- 8. Appendices**
- 9. CV**

**Appendices:**

- ✓ Ana bölümde verilmesi uygun olmayan büyük ya da ayrıntılı şekiller, tablolar, vb. bu bölümde verilir.
- ✓ Rapor boyutunu aşan akış şemaları ya da çeşitli dokümanlar projenin arka iç kapağına ilâştirilerek bir zarfla sunulmalıdır.

# STAJ RAPORU ANA BÖLÜM

1. Prosesin tanıtılması, kısa bir tarihçesi, endüstrideki yeri ve işlevi, yönetim şeması
2. Prosese ait akış çizelgesinin çizilmesi
3. Akış çizelgesi üzerinde mümkün olan ayrıntı ile kütle ve enerji denklik hesaplamaları (Appendixde değil, "Engineering Calculations" bölümünde)
4. Proseste yer alan birimlerin işlevi, yapısı, işletme koşulları ve bakımı ile ilgili bilgilerin toplanması
5. Boru ve enstrümantasyon sisteminin tanıtılması ve uygun bir diyagramın çizilmesi
6. Proses kontrol ve kalite kontrol mekanizmalarının tanıtılması

# STAJ RAPORU DIŞ KAPAK FORMATI

EGE UNIVERSITY  
CHEMICAL ENGINEERING DEPARTMENT

SUMMER TRAINING IN  
STAJ YAPILAN KURUMUN ADI  
SEKTÖR

Training date:  
../../2024–../../2024  
PRACTICAL TRAINING No:

Prepared by:  
ID-Name Surname

Bornova-İZMİR  
2024

# STAJ RAPORU

**Staj Panosunda ve Web sitesinde Verilen formata uygun olmalıdır.**

- ✓ Kütle ve Enerji Denkliklerinin kurulması önemli
  - ✓ Yağ, petrol, deterjan, çimentoda bol veri var.
  - ✓ Plastikte, boyada daha az.
- ✓ Problem formatına getirip, bir ekstruder, mikser, vb. etrafında enerji dengesi, *Bernoulli uygulaması* yapılabilir. Ekonomi hesabı yapılabilir.
- ✓ ISO derlemesi, Case Study, vb. eklenebilir.

- Öğrenciler staj yaptıkları kuruluşun bağlı olduğu iş yeri yönetmeliklerine uymak zorundadır.

Öğrenci, kurum/kuruluş faaliyetleriyle ilgili gizliliği gerektiren konularda başkalarına bilgi veremez.

- Öğrenci, staj süresince “Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği” hükümlerine; staj yaptığı kurumun/kuruluşun çalışma ilkelerine, iş koşullarına, disiplin ve iş güvenliğine ilişkin kurallarına ve yasal düzenlemelerine uymak zorundadır. “Bölüm Staj Komisyonu Üyeleri” stajın kurallara uygun yapıldığını belirlemek için gerektiğinde denetimler yapabilir.

## Staj öncesi

- Staj yapacağınız işletmeye başvuru yapınız
- Staj başvuru formunu işletmeye onaylatınız
- Staj başvuru formunu staj koordinatörüne onaylatınız
- Onaylı başvuru formu ile birlikte sigorta için gerekli belgeleri BÖLÜM ÖĞRENCİ İŞLERİNE teslim ediniz
- Ücret alınacaksa “işyeri sözleşmesini”3 nüsha doldurunuz ve dekanlık öğrenci işlerine teslim ediniz.

## Staj sırasında

- Staja giderken sigorta belgenizi bölüm sekreterliğinden veya e devlet üzerinden temin ediniz
- Staj değerlendirme formu, Staj sonrası işveren anketi ve staj sonrası öğrenci anketi <https://chemeng.ege.edu.tr/tr-8313/staj.html> internet sitesinden temin ediniz

## Staj sonrasında

- Formata uygun , ciltlenmemiş, işverenin ön onayından geçmiş raporunuzu staj bitiminden en geç 2 hafta içinde danışmanınıza teslim ediniz.
- Danışmanınızın talep ettiği revizyonu tamamlanmış raporunuzu
- staj değerlendirme formu (kapalı zarf içinde gizli)
- işveren değerlendirme anketi
- Öğrenci değerlendirme anketini teslim ediniz

**İlgili koordinatörler:**  
**Doç.Dr. Nilay GİZLİ**

**Son tarih:**

**Ciltsiz raporlar:** staj bitiminden 2 hafta içinde

**Ciltli raporlar:**

Eylül 2024 (revizyonu tamamlanmış sonuç rapor)

## Staj değerlendirmesinin başarılı olması için KONTROL LİSTESİ

- İşveren staj değerlendirmesi –OLUMLU
- Teslim edilen rapor: Formata uygun
- Teslim edilen rapor : ilgili işletmeye yönelik madde ve enerji denklikleri ve diğer mühendislik hesaplarını kapsıyor
- Teslim edilen rapor: İşverenin onayını içermekte
- Zamanında rapor teslimi
- İşveren anketi
- Öğrenci anketi



## Sıkça sorulan sorular:

- **20 işgünlük stajımı birden fazla işletmede yapabilir miyim?**

Bölümce belirlenen minimum staj süreleri her iki staj için asgari 20 (yirmi) işgünüdür ve bu staj süreleri tek şirkette 20 işgünü olarak tamamlanmalıdır.

- **Staj sırasında geçerli bir mazeretim nedeniyle devam edemedim. Stajım iptal mi olur?**

Öğrenciler staja devamla yükümlüdürler. Staj sürelerinde mazeretsiz olarak devamsızlık yapan öğrencilerin stajları iptal edilir. Geçerli mazeretler nedeniyle staja devam edilmeyen günler telafi edilir; bu günler, 40 iş günü olan toplam zorunlu staj süresinin %10'unu geçemez. Öğrenciler staj süresinin başlamasından 5 (beş) gün sonrasına kadar Staj İptal Dilekçesini Staj Komisyonuna ulaştırarak hak kaybı yaşamadan stajlarını sonlandırabilirler.

- **Stajını uzun dönem yapmak istiyorum. Sigortayı üniversite kaşılar mı?**

Uzun dönem stajların 20 işgünü üniversite tarafından karşılanır. Geri kalan kısmı ya kendi imkanlarınızla ya da işletme tarafından karşılanmalıdır. Sigortasız staj yapma imkanı yoktur.

- **Stajıma başladım kısa bir süre içinde işletmenin bana uygun olmadığını anladım. İptal edebilir miyim**

İşverenden alınacak bir yazı ile bölüm staj komisyonunun uygun görmesi durumunda staj iptal edilebilir aksi durumda başarısız değerlendirilir.



## **Sıkça sorulan sorular:**

**Firma uzun dönem staj teklif etti ancak güz dönemini kapsıyor, bu dönemde de yapabilir miyim?**

Staj yaptığınız dönemde devam zorunluluğunuz olan ders bulunmamalı

**Staj yeri bulma konusunda bölümden destek alabilirmiyim.**

Zaman zaman firmaların bölümümüze talepleri olmakta ayrıca staj komisyonu da firmalarla iletişime geçmektedir. Bu durumda var olan kontenjanlar mezuniyet durumunda olan ve not ortalaması yüksek olan öğrencilerden başlamak üzere sıra gözeterek dağıtımı sağlanır. Ayrıca bölüm internet sitemiz de de duyurular yer almaktadır. Takip ediniz.

**Belirlenen üç dönem dışında staj yapabilir miyim?**

Bazı firmaların kendi belirlemiş oldukları stajyer alım takvimleri bulunuyor. Bu durumda staj komisyonunun uygun görmesi durumunda tarih değişikliği yapılabilir. Ancak staj döneminin eğitim dönemiyle çakışmaması ve firma kaynaklı bir değişiklik olması gerekir.

**Yurtdışında staj yapabilirmiyim**

Yurt dışında staj yapmak isteyen öğrenci; stajını, değişim programı kapsamında gerçekleştirebileceği gibi kendi girişimiyle bulunduğu yurt dışındaki kurumda/kuruluştaki Bölüm Staj Komisyonu'nun onayıyla yapabilir. Yurt dışında staj yapacak olan öğrenci için sosyal sigorta primi veya benzeri prim ödenmez.

Stajım işveren tarafından onaylanmasına rağmen stajım başarısız olarak değerlendirildi.

## **Sıkça sorulan sorular:**

### **Yurtdışında staj yapabilirmiyim**

Yurt dışında staj yapmak isteyen öğrenci; stajını, değişim programı kapsamında gerçekleştirebileceği gibi kendi girişimiyle bulunduğu yurt dışındaki kurumda/kuruluşta da Bölüm Staj Komisyonu'nun onayıyla yapabilir. Yurt dışında staj yapacak olan öğrenci için sosyal sigorta primi veya benzeri prim ödenmez.

### **Stajım işveren tarafından onaylanmasına rağmen stajım başarısız olarak değerlendirildi.**

Staj değerlendirme kontrol listesinin tamamlanmış olması gerekmektedir. Aksi halde stajınız başarısız olarak değerlendirilir.

### **TUBİTAK-STAR Proje Stajyeri Programından destek alıyorum zorunlu staj olarak saydırabilir miyim**

TUBİTAK –STAR programı veya araştırma projelerinde yapılan çalışmalar zorunlu staj kapsamına girmemektedir.

### **Stajımı tamamladım başarılı olarak değerlendirildi ancak transkriptimde göremiyorum.**

Başarılı olarak değerlendirilen staj sonuçları dekanlık öğrenci işlerine belirli dönemlerde gönderilir. Transkriptlerinize işlenmesi zaman alabilir.

## **Dönem içinde staj yapılabilir miyim?**

Stajlar yaz tatilinde yapılabilir. Derslerini tamamlamış ve mezuniyet için sadece staj eksiği kalmış durumdaki öğrenciler ile bir yarıyıl içinde tüm derslerinden devam zorunluluğu olmadığı (haftada en az üç iş günü serbest olan) belirlenen beklemeli öğrencilere **dönem içinde** stajını tamamlar.

Başarılı bir staj dileklerimizle....