

STAJ-I ve STAJ-II (PRACTICAL TRAINING I - II)

DÖNEMİ	:İkinci ve üçüncü yıl eğitimlerinin sonunda
ÖNKOŞUL	:İki staj farklı üretimler yapan işletmelerde yapılmalıdır.
DERS SAATİ	:İşletmede; 20 İş Günü/ 4 hafta

FAKÜLTE VE BÖLÜM STAJ KOORDİNATÖRÜ: Yrd. Doç. Dr. Meral DÜKKANCI
STAJ BİLGİLENDİRME VE YÖNLENDİRME GÖREVLİLERİ: Doç. Dr. Serap CESUR, Yrd. Doç. Dr. Meral DÜKKANCI, Ar. Gör. Dr. Tülay MADENOĞLU, Ar. Gör. Dr. H. Banu YENER, Ar. Gör. Dr. Nihal CENGİZ, Ar. Gör. Burcu Palas

STAJ RAPORLARI DEĞERLENDİRME KOORDİNATÖRÜ: Yrd. Doç. Dr. Meral DÜKKANCI
DERS KİTABI/DERS ARAÇLARI: Şirket dokümanları, kütüphanelerdeki ilgili kaynaklar ve internet kaynakları

STAJIN KATALOG BETİMLEMESİ

Kimya Mühendisliği stajının amacı, öğrenciyi bir maddenin üretiminde, hammadde aşamasından üretilmiş madde aşamasına kadar yer alan tüm işlem ve süreçlerde görev almaya hazırlamaktır. Fabrikanın fizibilite işlemlerinde, planlanmasında, tasarımında, işletilmesinde, kontrolünde, simülasyonunda, optimum çözümlerde, araştırma ve geliştirmede kaçınılmaz bir yeri olan kimya mühendisinin, mesleki eğitimi sırasında yapmakla yükümlü olduğu staj çalışmaları da bu alan ve doğrultuda olmalıdır. Staj eğitim sürecinde 2. sınıfın sonunda ve 3. sınıfın sonunda 4'er haftalık (20 işgünü) toplam 8 hafta şeklinde iki ayrı kurumda yapılır ve "İŞLETME STAJI" olmalıdır. Proseste ve fabrikada yer alan laboratuvarları tanımak için gerekli süre 4 haftalık bir staj süresinin 1 haftasını geçmemelidir.

Kimya mühendisliğinin temel işlem ve süreçlerini geniş ölçüde kapsayan petrokimya, rafineri, çimento, seramik, cam, boya, polimer, ilaç, deterjan, gıda gibi endüstrilere ilişkin işletmelerde staj yapılmalıdır. Staj yapılan fabrika ya da işletmenin bağlı bulunduğu şirketin yapısı, yönetsel organizasyonu, tarihçesi, endüstrideki yeri öğrenilmeli, işletmenin yerleşimi ve akım şeması, süreçteki birimlerin fonksiyonu, yapısı, çalışma koşulları, bakımı, borulama ve enstrümantasyon sistemi, işletmede uygulanan süreç denetimi ve kalite kontrol mekanizmaları, kalite güvence sistemleri öğrenilmelidir. Rapor yazım tekniklerine uygun olarak yazılmış özgün staj raporunda bu bilgiler sunulmalı, işletmenin belli başlı ünitelerindeki ve yan ünitelerdeki (buhar üretim, atık su arıtma, vb.) kütle ve enerji denklemlerinin kurulmasına ilişkin örnek hesaplamaların yanı sıra, işletmelerde iş ve meslek yaşamı, insan ilişkileri, sözlü ve yazılı iletişime ilişkin bilgiler de raporda yer almalıdır. Özellikle kütle ve enerji denklemlerinin kurulmasında, ilgili sınıfın bilgi altyapı derinliği yansıtılmış olmalıdır. Bu bağlamda, ikinci stajda daha kapsamlı hesaplamalar yapılmış olmalıdır.

STAJ YAPILABİLECEK SEKTÖRLERE ÖRNEKLER

-Petrokimya, Madeni Yağ, Plastik	-Çimento, Seramik
-Rafineri, Enerji	-Cam, Metal, Demir-Çelik
-Kağıt	-Ambalaj Malzemeleri
-Deterjan	-Boya, Reçine, Polimer
-Gıda, Şeker, Yemeklik Yağ	-Atık Giderme
-Gübre	-Bira Ve Fermente İçkiler
-Tekstil	-İlaç

STAJIN AMACI

Kimya mühendisliği stajları ile,

1. Kimya mühendisliği mesleğinin, kimya mühendisinin görev ve sorumluklarının gerçek ortamında öğrenilmesini sağlamak
2. Öğrencileri herhangi bir işletmede hammaddeden son ürüne kadar uzanan üretim, süreç ve işlem adımlarında sorumluluk almaya hazırlamak
3. Temel bilimler ve mühendislik mesleğine ilişkin bilgilerin uygulanışını gözlemek
4. Öğrencileri meslekte görev alabileceği fizibilite, araştırma ve geliştirme, planlama ve tasarım çalışmalarında, üretim, denetim, benzeşim ve en uygun çözümü bulma konularında eğitmek
5. Öğrencilere meslek ahlakı, insan sağlığı, iş güvenliği, kalite, çevre gibi konularda, ulusal ve uluslararası sorunlar hakkında duyarlılık kazandırmak
6. Öğrencilere işletmelerde, iş ve meslek yaşamında iş disiplininin, takım çalışmasının, disiplinler arası işbirliğinin, bireysel yetkinliklerin, insan ilişkilerinin önemini gözlem yaparak kavratmak
7. Farklı sektörlerin üretiminin ülkemiz ve dünya açısından önemini karşılaştırmalı olarak kavratmak
8. Sözlü ve yazılı iletişim becerilerinin, bilgisayar ve yabancı dil bilgisinin önemini kavratmak
9. Meslek yaşamına hazırlamak

ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME YÖNTEMLERİ

1. Verilen formata uygun olarak bilgisayarda hazırlanan bir staj raporunun **süresi içinde** öğretim üyesine doğrudan sunulması sırasında kısa bir sözlü değerlendirme
2. Raporun okunması, düzeltmeler öncesinde ya da sonrasında **Kabul/Red** şeklinde değerlendirilmesi
3. İşletmede sorumlu mühendisin dolduracağı staj değerlendirme formunun değerlendirilmesi

BAŞVURU, PROSEDÜR

YURTDIŞI STAJ OLANAKLARI

1. ERASMUS PLACEMENT: ERASMUS ile Staj Yurtdışında yapılabilir. Bölüm ERASMUS Panosu ve www.oidb.ege.edu.tr internet sitesi takip edilerek başvuru tarihleri ve gerekli dökümanlar elde edilmelidir.
2. IAESTE: The International Association for the Exchange of Students for Technical Experience

AIMS

To provide students in higher education with technical experience relevant to their studies

To offer employers well-qualified and motivated trainees

To be a source of cultural enrichment for trainees and their host communities

MISSION

To operate a high quality practical training exchange programme between members in order to enhance technical and professional development and to promote international understanding and goodwill amongst students, academic institutions, employers and the wider community

Yurtdışında staj olanakları için <http://www.iaeste.org/> internet sitesini ve bölüm panolarını takip ederek başvuru koşullarını öğrenebilirsiniz.

3. Yurtdışındaki işletme ve araştırma merkezlerindeki staj olanaklarını bu konuda uzmanlaşmış olan <http://www.globalplacement.com> adresinden takip edebilir ve başvurularınızı bu sitede belirtilen kurallara göre yapabilirsiniz.

YURTDIŞI STAJ OLANAKLARI

1. Doğrudan işletmeye giderek, internet üzerinden, tanıdık aracılığı ile dilekçe ve özgeçmiş bırakılarak başvuru
2. Bölüm kontenjanına başvuru (Mezuniyete daha yakın olanlar önceliklidir. Genel izlenimler, aldığı dersler ve not durumu, yaşadığı şehir (Manisa Atık Su gibi.) vs. dikkate alınarak seçim yapılır.) Genel duyurular ve günlük gelen kontenjanlar, kabul belgesi gelenlerin listesi, vb duyurular için **Staj Panosu izlenmelidir.**

STAJ PROGRAMI ÖNERİSİ

GÜNLER	KONULAR
ÖNCESİ	Staj yapılacak işletmenin ön araştırması ve başvuru.
ÖNCESİ	İşletme tarafından kabul edilme ve bölüm onayı. Bölüm web sitesinden Staj Değerlendirme Formu, Öğrenci Staj Değerlendirme Anketi, ve İşveren Staj Değerlendirme Anketi alınması
1	İşletmede (Fabrikanın üretim birimi) staja başlama ve ilgili kişilerle tanışma. Staj ortamını öğrenme. Fabrika ortamı, meslek ve üretime ilişkin gözlemleri ve yapılan işlemleri staj raporuna eklemek üzere günlük tutmaya başlama.
2	Kurum kültürü, stajyere uygulanacak staj programı, stajyerin işletmedeki görev ve sorumlulukları, sağlanan olanaklar ve bilgisayar, kütüphane, vb. altyapı, teknik emniyet ve iş güvenliği, vb. konularda bilgilenme.
3	İşletmenin yerleşimi, yan üniteleri ve akım şemasını öğrenip, staj raporuna aktarmak üzere çizme. Fabrikanın işleyişi ile birlikte, üretimin ülkemiz ve dünya açısından önemi, iş ve meslek yaşamı, kurum içindeki insan ilişkileri, sözlü ve yazılı iletişim biçimleri gibi sosyal konuları kavramaya çalışma.
4	Süreçteki birimlerin fonksiyonu, yapısı ve çalışma koşulları hakkında bilgi edinme.
5	Fabrika ya da işletmenin bağlı bulunduğu şirketin tarihçesi ve endüstrideki yerini öğrenerek bilgisayar ortamında rapor yazım tekniklerine uygun olarak taslak rapor yazımına başlama.
6	Fabrika ya da işletmenin bağlı bulunduğu şirketin yapısı ve yönetsel organizasyonunu öğrenerek rapora aktarma.
7	Fabrika dokümanları, internet ve çeşitli kaynaklardan araştırarak fabrikada üretilen kimyasala ilişkin formüller, her bir bileşenin yapısı ve fonksiyonu gibi bilgileri derleme.
8	Üretimde uygulanan belli başlı süreçleri, temel işlemleri, boru ve enstrüman sistemine ilişkin çizimleri araştırma, inceleme ve taslak rapora aktarma.
9	Süreç denetimi ve birimlerin bakım onarımına ilişkin bilgi edinme ve rapora aktarma.
10	İşletmedeki belli başlı ünitelerdeki ve yan ünitelerdeki (buhar üretim, atık su arıtma, vb.) kütle ve enerji denklıklarinin kurulmasına ilişkin ön bilgi edinme.
11	Gerekli hacim, pompa gücü, vb fiziksel büyüklükler, fizikokimyasal nicelikler, akı, harcanan enerji, vb. konularda bilgi toplama.
12	Seçilen birimler üzerinde kütle ve enerji denklıklarını kurma.
13	Yapılması planlanan hesapları bir problem ya da durum aktarımı olarak ifade etme, basit bir akım şeması parçası çizerek üzerine gerekli bilgileri işleme, verileri ve kaynaklarını kaydetme, çözümü yapma ve bunları rapora bir mühendis bakış açısını yansıttak şekilde aktarma.
14	Süreçte uygulanan kalite kontrol mekanizmaları ve kalite güvence sistemlerini gerekli birimlerle iletişim kurarak öğrenme ve rapora aktarma.
15	İşletmede geçen son haftada, çalışma ve gözlemler sürerken işletmelerde iş ve meslek yaşamında takım çalışmasının, disiplinler arası işbirliğinin, bireysel yetkinliklerin, insan ilişkilerinin önemine ilişkin gözlemleri rapora aktarma.
16	İşletmedeki gözlemler sürerken raporun özet ve sonuç kısımlarını oluşturma.
17	Raporun sunum ve bilgilendirme sayfalarını ve sayfa düzenini oluşturma.
18	Taslak raporu incelenmek üzere ilgili mühendise iletme.
19	İlgili mühendisin önerileri doğrultusunda raporda istenilen düzeltmeleri yapma.
20	Vedalaşma, raporun imzalanması, çıkış işlemlerini yapma.
SONRASI	Staj sonu anketlerinin, Staj Değerlendirme Formunun ve <u>ciltletilmemiş</u> staj raporunun düzeltmeler ve onay için staj danışmanına teslimi.
SONRASI	Düzeltilmiş ve onay verilmiş raporu ciltleterek staj danışmanına teslim etme.

STAJ RAPORUNUN BÖLÜME TESLİMİ

İşyerinde sorumlu bir Kimya Mühendisi tarafından onaylanmış olarak, ciltlenmeden, bir zarf içinde, ekinde diğer gerekli anket ve staj değerlendirme formu ile beraber, staj bittikten 2 hafta sonra staj komisyonuna elden verilen rapor, gerekli düzeltmelerden sonra karton cilt yapılarak, staj komisyonuna teslim edilmelidir. Her staj raporu **özgün bir çalışma** olmalıdır.

STAJ RAPORUNUN REDDİNE YA DA STAJ TEKRARINA NEDEN OLAN DURUMLAR

Aşağıdaki durumlar raporunuzun ya da stajınızın reddedilmesine neden olabilir:

1. Raporun zamanında teslim edilmemesi
2. Rapor formatının uygun olmayışı
3. Raporun yetersiz bulunması
4. Staj Değerlendirme Formunun zamanında teslim edilmemesi
5. Stajın eğitim açısından yetersiz bulunması
6. Kopya durumu saptanması

STAJ RAPORUNUN İÇERİĞİ VE SAYFA DİZİLİMİ

Staj Raporu'nun hazırlanmasında **Diploma Projesi Formatı** uygulanacaktır. Rapor, A4 formatında, alt-üst sağ 2.5 cm, sol cilt payı için 3 cm boşlukla, Ariel ya da Times New Roman yazı tarzı ile, en az 11 punto ve 1.5 satır aralıklı yazılmalıdır. Sayfalar uygun şekilde numaralanmalıdır. Rapor kapağında **ekteki kapak örneğinde olduğu üzere**, öğrencinin adı, kayıt yılını da içeren öğrenci numarası, bölümü, staj yaptığı ünitenin tam adı ve staj tarihi yer almalıdır.

1. Staj raporu kapak formatı aşağıdaki örneğe uygun olmalıdır.

<p style="text-align: center;">EGE UNIVERSITY CHEMICAL ENGINEERING DEPARTMENT</p> <p style="text-align: center;">SUMMER TRAINING IN <i>(STAJ YAPILAN KURUMUN ADI)</i></p> <p style="text-align: center;">SEKTÖR</p> <p style="text-align: center;">Training date: .././2018-.././2018</p> <p style="text-align: center;">Prepared by: Student ID – Name&Surname</p> <p style="text-align: center;">Bornova-İZMİR 2018</p>

2. Staj raporu içeriği ve sayfa dzeneni aşağıdaki gibi olmalıdır.

İmzalı iç kapak

Raporun staj komisyonuna sunuş yazısı (İngilizce transmittal letter) (Sayfa no i olarak başlar)

Özet (Türkçe 1 sayfa, Sayfa no önceki bölümü takiben Romen rakamlarıyla devam eder)

Abstract (İngilizce, Sayfa no önceki bölümü takiben Romen rakamlarıyla devam eder)

Table of Content (Sayfa no önceki bölümü takiben Romen rakamlarıyla devam eder)

List of Figures (Sayfa no önceki bölümü takiben Romen rakamlarıyla devam eder)

List of Tables (Sayfa no önceki bölümü takiben Romen rakamlarıyla devam eder)

1.0 Introduction (1-2 sayfa, Sayfa no 1'dir)

2.0 General Information "Prosesin tanıtılması, kısa bir tarihçe, endüstrideki yeri ve işlevi / Description of process, a short history and its place and function in the industry"

3.0 Main Process " Proseste ait akış çizelgesinin çizilmesi (Preparation of the process flowsheet), Proseste yer alan birimlerin işlevi, yapısı, işletme koşulları ve bakımı ile ilgili bilgilerin toplanması (Investigation of the function, structure, operating conditions and maintenance of the units in the process), Boru ve enstrumantasyon sisteminin tanıtılması ve uygun bir diyagramın çizilmesi (Description of the piping and instrumentation systems)"

4.0 Quality Control "Proses kontrol ve kalite kontrol mekanizmalarının tanıtılması (Description of the process control and quality control mechanisms)"

5.0 Engineering Calculations "Akış çizelgesi üzerinde mümkün olan ayrıntı ile kütle ve enerji denklik hesaplamaları (Solution of the mass and energy balance equations on the flowsheet as detailed as possible)"

6.0 Conclusion

7.0 References

8.0 Appendices

Özgeçmiş

Ana bölümde verilmesi uygun olmayan büyük ya da ayrıntılı şekiller, tablolar, vb. **Appendices** bölümünde verilir. Kütle ve Enerji hesaplamaları Ana Kısım'da yer almalıdır. Ancak tekrarlanan hesaplamalara ilişkin ayrıntılı birer örnek de bu bölümde verilir. Rapor boyutunu aşan ayrıntılı akış şemaları ya da çeşitli dokümanlar arka iç kapağa iliştilerecek bir zarfla sunulmalıdır.

1. ADIM: SGK SİGORTASI

Staj danışmanına şeffaf dosya içerisinde belirtilen tarihe kadar eksiksiz teslim edilmesi gereken belgeler:

- a- Staj Kabul Belgesi (Öğrenci bilgileri ve stajın başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren)
- b- Nüfus Cüzdanı fotokopisi
- c- Öğrenci Kartı fotokopisi veya öğrenci belgesi
- d- İlgili Firma stajyer öğrenciye Maaş ödemesi yapacaksa 'İŞ YERİ STAJ SÖZLEŞMESİ'



2. ADIM: STAJ BİTİMİNDE DOLDURULMASI ZORUNLU BELGELER

Bu belgeleri chemeng.ege.edu.tr adresinden indirebilirsiniz. Belgelerin doldurulmuş olarak, staj bittikten 2 hafta sonra staj danışmanına teslim edilmesi gerekmektedir.

- a) Staj Değerlendirme Formu (Kurum dolduracak, kapalı mühürlü zarfta staj danışmanı adına teslim edilecek)
- b) İşveren Anketi (Kurum dolduracak)
- c) Öğrenci Anketi (Öğrenci dolduracak)

Staj raporu da ciltlenmemiş olarak bu belgelerle birlikte teslim edilecektir.

NOT: Firmanın talep etmesi durumunda SGK'nın Üniversitemiz tarafından karşılanacağını gösterir STAJ BAŞVURU FORMU'nu Staj Danışmanınızdan alabilirsiniz.

NOT: 'İŞ YERİ STAJ SÖZLEŞMESİ', staj öncesinde diğer başvuru evrakları ile birlikte, **işveren ve öğrenci tarafından imzalanmış, her sayfası paraflanmış 3 kopya halinde** staj danışmanına teslim edilecektir. ANCAK Eğer Firma öğrenciye maaş ödemesi yapmayacaksa ilgili sözleşmenin hazırlanmasına **gerek yoktur**.



T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
KİMYA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ
STAJ DEĞERLENDİRME FORMU



ÖĞRENCİ BİLGİLERİ		
Adı Soyadı		
Numarası		
Bölümü	Kimya Mühendisliği	
Stajın Yapıldığı Kuruluş		
Staj Türü	Staj I <input type="checkbox"/>	Staj II <input type="checkbox"/>
Stajın Başlangıç – Bitiş Tarihi		
Öğrencinin Çalıştığı Gün Sayısı		
ÇALIŞTIĞI BÖLÜMLER		
DEĞERLENDİRME (A: Çok İyi, B: İyi, C: Orta, D: Yetersiz)		
Kriterler	Not	Düşünceler
Mesleki İlgisi		
Mesleki Becerisi		
Çevresi ile İletişimi ve Uyumu		
Çalışma Verimliliği ve Üretkenliği		
Zamanı Kullanma		
Sorumluluk Alma		
Diğer		
Genel Değerlendirme		
ONAY		
Staj Yetkilisi	Kurum Yetkilisi	
Adı – Soyadı – İmza – Kaşe	Adı – Soyadı – İmza – Kaşe	

- Bu form, kurum tarafından GİZLİ olarak (kapalı bir zarf içinde) ilgili öğrenciye verilmelidir.
- Formun Bölüm Staj Sorumlusuna iletilmesinden öğrenci sorumludur.
- Staj / Kurum Yetkilisi bölümlerinde mutlaka kaşe ya da mühür bulunmalıdır.
- Öğrencinin sigorta primleri Ege Üniversitesi Mühendislik Fakültesi tarafından karşılanmaktadır

Ege Üniversitesi, Kimya Mühendisliği Bölümü, 35100, Bornova - İzmir

Tel: 0 232 3887600

Fax: 0 232 3887776

<http://chemeng.ege.edu.tr>



**REPUBLIC OF TURKEY
EGE UNIVERSITY
FACULTY OF ENGINEERING
CHEMICAL ENGINEERING DEPARTMENT
EVALUATION SHEET FOR SUMMER TRAINING**



STUDENT INFORMATION		
Name Surname		
Student Number		
Department	Chemical Engineering	
Name of the Company or Institution Address, Tel and Fax number		
Training Category	Practical Training I <input type="checkbox"/> Practical Training II <input type="checkbox"/>	
Starting Date – Ending Date		
Days worked		
PLANT DEPARTMENTS WHERE TRAINING WAS PERFORMED		
ASSESSMENT (A: Very Good, B: Good, C: Average, D: Poor)		
Criteria	Note	Comments
Enthusiasm for Engineering		
Ability for Engineering		
Communication and Social Skills		
Productivity and Efficiency		
Time Management		
Responsibility		
Other		
Overall Evaluation		
APPROVAL		
Training Supervisor	Company Manager	
Name – Surname– Signature – Seal	Name– Surname– Signature – Seal	

- This form should be given in a closed envelope to the student.
- The student is responsible to deliver this form to the training supervisor.
- This form should be signed and sealed.



STAJ SONRASI DEĞERLENDİRME ANKETİ (ÖĞRENCİ)



Çizelge Kodu: SSDAÖ

Yürürlük Tarihi: Aralık 2017

Güncelleştirme Sayısı: 11

Sayfa: 1/3

Ege Üniversitesi Mühendislik Fakültesi, Kimya Mühendisliği Bölümü

2018 YAZ DÖNEMİ

Sevgili Öğrencimiz,

Bu anket formu, E.Ü. Kimya Mühendisliği Bölümü'nün Eğitim Hedefleri temel alınarak hazırlanmıştır. Doldurduğunuz Staj Sonu Formu'nu lütfen staj raporunuzla birlikte teslim ediniz.

Staj ve İş Dünyası İlişkileri Çalışma Takımı
Staj Komisyonu

1. Genel Bilgiler

Öğrenci		Staj Yapılan Kurum		
No, Ad ve Soyad	Sınıf / Dönem	Staj Başlangıç ve Bitiş tarihleri	Ünvan-Adres	Tel / Faks

İşyerinde Çalıştığınız Bölümler	Stajla İlgilenen Yetkililer ve Ünvanları

1.1 Niteliği : 1.Staj 2.Staj

1.2 Eğer 2. Stajınız ise ilk stajınızı nerede yaptınız:



STAJ SONRASI DEĞERLENDİRME ANKETİ (ÖĞRENCİ)



Çizelge Kodu: SSDAÖ

Yürürlük Tarihi: Aralık 2017

Güncelleştirme Sayısı: 11

Sayfa: 2/3

1.3 Sektör: Ege Bölgesi Sanayi Odası'nın sınıflandırmasına göre hangi sektör olduğunu işaretleyiniz.

- | | | |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Kimya | <input type="checkbox"/> Elektrik ve Elektronik | <input type="checkbox"/> Sabun ve Deterjan |
| <input type="checkbox"/> Akaryakıt ve Madeni Yağ | <input type="checkbox"/> İnşaat Yapı Malzemeleri | <input type="checkbox"/> Cam |
| <input type="checkbox"/> Alkollü ve Alkolsüz İçki | <input type="checkbox"/> Kağıt ve Ambalaj | <input type="checkbox"/> Tıbbi ve Tarımsal İlaç |
| <input type="checkbox"/> Boya ve Mürekkep | <input type="checkbox"/> Otomotiv ve Yan Sanayi | <input type="checkbox"/> Tütün ve Tütün İşleme |
| <input type="checkbox"/> Deri ve Tekstil | <input type="checkbox"/> Petrokimya | <input type="checkbox"/> Kozmetik |
| <input type="checkbox"/> Gıda | <input type="checkbox"/> Polimer | <input type="checkbox"/> Diğer |
| <input type="checkbox"/> Demir-Çelik | | |

1.4 Staj Sağlanma Biçimi:

Kişisel Girişimle Bölüm Kontenjanı Bölümden Bir Öğretim Elemanı Aracılığı ile
IASTE ERASMUS Diğer
Açıklayınız (internet yoluyla, akraba/tanıdık, özgeçmişle başvurarak, vb.)

2. Staj Olanakları ve Değerlendirme

2.1 İşyerince Sağlanan Olanaklar:

- | | | |
|--------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Yemek | <input type="checkbox"/> Ücret | <input type="checkbox"/> Sağlık |
| <input type="checkbox"/> Kalacak Yer | <input type="checkbox"/> Ulaşım | <input type="checkbox"/> Sigorta |
| <input type="checkbox"/> Diğer..... | | |

2.2 Sağlanan olanaklar bakımından eklemek istedikleriniz (Kalite, ödenen ücret, vb.):
.....

2.3 İşyerinde Uygulanan Bir Staj Programı Var mı ?

Evet Hayır

2.4 Staj yaptığınız kurumu arkadaşlarınıza önerir misiniz?

Evet Hayır

Açıklayınız:

2.5 Staj yaptığınız kurumda mezuniyet sonrası çalışmak ister misiniz? ve Kurumu nasıl notlandırırınız?

Evet Hayır

1 2 3 4 5
Çok kötü Kötü Orta İyi Çok iyi

Açıklayınız (Finans, kariyer, üretim alanı ve yerleşke olarak):



STAJ SONRASI DEĞERLENDİRME ANKETİ (ÖĞRENCİ)



Çizelge Kodu: SSDAÖ

Yürürlük Tarihi: Aralık 2017

Güncelleştirme Sayısı: 11

Sayfa: 3/3

3. Stajın Eğitsel Kazanımlar yönünden değerlendirilmesi:

Stajınızın, Ege Üniversitesi Kimya Mühendisliği Bölümü'nün staj ile sağlanması/pekiştirilmesi hedeflenen eğitsel kazanımlarınıza ne derecede katkısı olduğunu aşağıdaki şekilde puanlayarak değerlendiriniz.

1. Çok az 2. Az 3. Orta 4. Etkili 5. Çok etkili

Eğitsel Kazanımlar	1	2	3	4	5	Yorumlar
1. Kimya Mühendisliği mesleğinin üretimde uygulanmasının yerinde gözlenmesi						
2. Kimya mühendisliği mesleği, görev ve sorumluluklarının kavranması						
3. Meslek ahlakı, insan sağlığı, iş güvenliği, çevre, kalite konularında, ulusal ve uluslararası sorunlar hakkında bilgilenme						
4. İşletmelerde, iş ve meslek yaşamında iş disiplininin, takım çalışması, disiplinler arası işbirliği, bireysel yetkinlik ve inisiyatif kullanmanın ve insan ilişkilerinin önemini gözlenmesi						
5. İncelenen endüstrinin Ülkemizdeki durumunun ve teknolojik gelişmelerin izlenmesinin önemini kavranması						
6. Mesleki yönelme için öngörü kazanma						
7. Sözlü ve yazılı iletişim becerilerini geliştirme						
8. Bilgisayar ve yabancı dil bilgisinin önemini kavrama						
9. İşletmede kalite ve standardizasyon konularını öğrenme						
10. Çağdaş teknik ve gelişmeleri gözleme						

4. Staj ile İlgili Olarak Bölüm Staj Komisyonuna Aktarmak İstedığınız Gözlem ve Yorumlarınızı:



STAJ SONRASI DEĞERLENDİRME ANKETİ (İŞVEREN)



Çizelge Kodu: SSDAİ

Yürürlülük Tarihi: Aralık 2017

Güncelleştirme Sayısı: 11

Sayfa: 1/3

Ege Üniversitesi Mühendislik Fakültesi, Kimya Mühendisliği Bölümü 2018 YAZ DÖNEMİ

Sayın İlgili,

EÜ Kimya Mühendisliği Bölümü'nde verdiğimiz lisans eğitiminin kalitesini daha da yükseltmek amacıyla stajların öğrencilerimizin mesleki ve kişisel gelişmelerine olan katkıları hakkındaki siz işverenlerimizin görüşlerini bilmek istiyoruz. Düzenlenen anketin değerlendirilmesi sonucunda elde edilen bilgiler staj sisteminin sürekli iyileştirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla kullanılacaktır. Mümkün olduğunca eksiksiz doldurulmasını rica ederiz. Staj değerlendirme anketinin, stajı süresince öğrencinin amirliğini yapan elemanınız tarafından doldurulup, kapalı zarf içinde doğrudan stajyer öğrenciye elden verilmesi, ya da posta ile bize ulaştırma konusunda yapacağınız katkılar için çok teşekkür ederiz.

*Staj ve İş Dünyası İlişkileri Çalışma Takımı
Staj Komisyonu*

Yetkilinin Adı Soyadı/Ünvanı:	
Firma/Kurumdaki Görevi:	
Firma/Kurum Adı ve Adresi:	
Firmanın / Kurumun Faaliyet Alanı*:	
Telefon ve Faks:	
e-posta:	
Öğrencinin Adı Soyadı:	
1. Staj <input type="checkbox"/>	2. Staj <input type="checkbox"/>
Staj Başlama ve Bitiş Tarihleri:/...../.....-...../...../.....
Devam ettiği gün sayısı:	Gelmediği gün sayısı:
Staj Yaptığı Bölümler:	

*Ege Bölgesi Sanayi Odası'nın sınıflandırmasına göre hangi sektör olduğunu işaretleyiniz.

- | | | |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Kimya | <input type="checkbox"/> Elektrik ve Elektronik | <input type="checkbox"/> Sabun ve Deterjan |
| <input type="checkbox"/> Akaryakıt ve Madeni Yağ | <input type="checkbox"/> İnşaat Yapı Malzemeleri | <input type="checkbox"/> Cam |
| <input type="checkbox"/> Alkollü ve Alkolsüz İçki | <input type="checkbox"/> Kâğıt ve Ambalaj | <input type="checkbox"/> Tıbbi ve Tarımsal İlaç |
| <input type="checkbox"/> Boya ve Mürekkep | <input type="checkbox"/> Otomotiv ve Yan Sanayi | <input type="checkbox"/> Tütün ve Tütün İşleme |
| <input type="checkbox"/> Deri ve Tekstil | <input type="checkbox"/> Petrokimya | <input type="checkbox"/> Demir-Çelik |
| <input type="checkbox"/> Gıda | <input type="checkbox"/> Polimer | |
| <input type="checkbox"/> Kozmetik | <input type="checkbox"/> Diğer..... | |



STAJ SONRASI DEĞERLENDİRME ANKETİ (İŞVEREN)



Çizelge Kodu: SSDAİ

Yürürlülük Tarihi: Aralık 2017

Güncelleştirme Sayısı: 11

Sayfa: 2/3

A. Staj Yapılan Kurumun Tanıtılması

A1. Kurumunuzun stajyerlere sağladığı olanakları işaretleyiniz.

- Yemek Ücret Sağlık
 Kalacak Yer Ulaşım Sigorta
 Diğer.....

A2. Stajyere kurumunuz tarafından bir alıştırmaya ve/veya eğitim programı verildi mi?

Evet Hayır

Cevabınız EVET ise, bu program(lar) neler içeriyordu?

A3. Kurumunuz yılda kaç öğrencimize staj olanağı sağlayabilir?

Temmuz: Ağustos: Eylül:

A4. Kurumunuzda AR-GE çalışmaları var mı?

Evet Hayır

A5. Kurumunuz bölümümüz ile herhangi bir konuda işbirliği yürütüyor mu? Kısaca açıklayınız.

B. Stajın Akademik/Profesyonel Gelişme Açısından Değerlendirilmesi

Öğrencinin yaptığı stajın EÜ Kimya Mühendisliği Bölümü'nün aşağıda sıralanan eğitsel kazanımlarına ne derecede katkısı olduğunu 1-5 arasında puanlayarak değerlendiriniz.

1. Çok zayıf 2. Zayıf 3. Orta 4. İyi 5. Çok iyi

Stajın kazandırdığı bilgi ve beceriler	1	2	3	4	5
1. Matematik, fen bilimleri, sosyal bilimler ve mühendislik bilgilerini kimya mühendisliği problemlerine uygulama becerisi					
2. Kimya Mühendisliği ve ilgili alanlardaki mühendislik problemlerini saptama, tanımlama ve çözme becerisi					
3. Mühendislik çözümlerinin sağlık, güvenlik ve çevre üzerinde yaratacağı ulusal ve uluslararası etkilere duyarlılık					
4. Modern mühendislik teknik ve araçları ile bilişim teknolojilerini etkin bir şekilde kullanma becerisi					
5. Bireysel çalışma becerisi					
6. Sözlü ve yazılı etkin iletişim kurma becerisi					
7. Mesleki ve etik sorumluluk bilinci					
8. Birlikte çalışabilme yeteneği					
9. Belirlenmiş işletme ve deneysel yöntemleri izleyebilme yeteneği					
10. Önceden hazırlanmış raporları anlama ve yorumlama yeteneği					
11. Beceri ve öğrenme yeteneği					



STAJ SONRASI DEĞERLENDİRME ANKETİ (İŞVEREN)



Çizelge Kodu: SSDAİ

Yürürlük Tarihi: Aralık 2017

Güncelleştirme Sayısı: 11

Sayfa: 3/3

C. Öğrencinin Değerlendirilmesi

C1. Öğrenciyi aşağıdaki puanlama cetvelini kullanarak 1-5 Aralığında puanlayarak değerlendiriniz.

1. Çok zayıf 2. Zayıf 3. Orta 4. İyi 5. Çok iyi

Stajyer Öğrencinin	1	2	3	4	5	Yorumlar
1. İşyerine zamanında gelme alışkanlığı						
2. Verilen görevle ilgili olarak sorumluluk alma isteği						
3. Verilen görevi zamanında tamamlayabilmesi						
4. Kritik ve yaratıcı düşünme becerisi						
5. Genel olarak performansı						
6. İşyeri personeli ile olan iletişim						
7. Stajyerin akademik yönden bilgi düzeyi						

C2. Öğrenciyi mümkün olursa kurumunuzda istihdam etmek ister miydiniz?


Evet Hayır

C3. Belirtmek istediğiniz diğer noktalar:

Tarih:

İmza:

İŞ YERİ STAJ SÖZLEŞMESİ

	T.C. EGE ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ DEKANLIĞI İŞLETMELERDE İŞ YERİ STAJI SÖZLEŞMESİ			FOTOĞRAF			
ÖĞRENCİNİN							
T.C. Kimlik Numarası							
Adı Soyadı							
Öğrenci Numarası		Öğretim Yılı					
E-posta Adresi		Telefon Numarası					
İkametgah Adresi							
STAJ YAPILAN İŞYERİNİN							
Adı							
Adresi							
Üretim/Hizmet Alanı							
Telefon Numarası		Faks Numarası					
E-posta Adresi		Web Adresi					
STAJIN							
Başlama Tarihi		Bitiş Tarihi		Süresi			
Staj Günleri		Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma	Cumartesi
İŞVEREN VEYA YETKİLİNİN							
Adı Soyadı					Tarih, İmza ve Kaşe		
Görevi							
E-posta Adresi							
İşveren SGK Tescil Numarası							
ÖĞRENCİNİN							
Adı		Nüfusa Kayıtlı Olduğu İl					
Soyadı		İlçe					
Baba Adı		Mahalle-Köy					
Ana Adı		Cilt No					
Doğum Yeri		Aile Sıra No					
Doğum Tarihi		Sıra No					
T.C.Kimlik No		Verildiği Nüfus Dairesi					
Nüfus Cüzdanı Seri No		Veriliş Nedeni					
SGK No		Veriliş Tarihi					

Genel Hükümler

MADDE 1 - (1) Bu sözleşme 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununa uygun olarak, mesleki ve teknik eğitim yapan program öğrencilerinin işletmelerde yapılacak stajın esaslarını düzenlemek amacıyla Ege Üniversitesi Mühendislik Fakülte Dekanlığı, işveren ve öğrenci arasında imzalanır.

MADDE 2 - (1) Üç nüsha olarak düzenlenen ve taraflarca imzalanan bu sözleşmenin, bir nüshası Fakülte Dekanlığı, bir nüshası işletmede, bir nüshası öğrencide bulunur.

MADDE 3 - (1) Bu sözleşme, mesleki ve teknik eğitim bölgeleri içinde yer alan Ege Üniversitesi Mühendislik Fakültesi öğrencilerinin yurtiçindeki işletmelerde yapacakları eğitim, uygulama ve stajlarla ilgili faaliyetleri kapsar.

MADDE 4 - (1) İşletmelerde staj, Ege Üniversitesi Mühendislik Fakültesi ön lisans ve lisans akademik takvimlerine göre planlanır ve yapılır.

MADDE 5 - (1) Öğrencilerin işletme stajı sırasında, işletme kusurundan dolayı meydana gelebilecek iş kazaları ve meslek hastalıklarından işveren / işveren vekili sorumludur.

MADDE 6 - (1) İşletme stajı, Ege Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği, ilgili birimin Staj Yönergesi ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu hükümlerine göre yürütülür.

MADDE 7 - (1) Ege Üniversitesi Mühendislik Fakültesi akademik takvimine uygun olarak stajın başladığı tarihten itibaren yürürlüğe girmek üzere taraflarca imzalanan bu sözleşme, öğrencilerin işletme stajını tamamladığı tarihe kadar geçerlidir.

Staj Zorunluluğu

MADDE 8 - (1) Stajyer öğrencilerin Ege Üniversitesi Mühendislik Fakültesinde teorik olarak öğrendikleri bilgileri ilgili sektörlerde uygulayabilme becerilerini geliştirmelerine ve iş tecrübesi edinmelerine yönelik staj yapma zorunlulukları vardır. Her öğrencinin mezun olabilmesi için bu staj yönergesi hükümleri uyarınca yapması gereken stajları başarı ile tamamlaması zorunludur. Daha önce herhangi bir yükseköğretim kurumunda öğrenim görürken veya yatay geçiş yoluyla programa kayıt yaptıran öğrenciler bu yönergeye uygun staj yaptığını belgeleyemezlerse yeniden staj yapmak zorundadırlar.

Sözleşmenin Feshi

MADDE 9 - (1) Sözleşme;

- a) İşletmenin çeşitli sebeplerle kapatılması,
- b) İşletme sahibinin değişmesi halinde yeni işletmenin aynı mesleği/üretimi sürdürememesi,
- c) Öğrencilerin Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre uzaklaştırma cezası aldığı sürece veya çıkarma cezası alarak ilişkisinin kesilmesi, durumunda sözleşme feshedilir.

Ücret ve İzin

MADDE 10 - (1) 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununun 25. maddesinin 1. fıkrasına göre öğrencilere, işletmelerde eğitim devam ettiği sürece yürürlükteki aylık asgari ücret net tutarının, 20 ve üzerinde personel çalıştıran işyerlerinde %30'undan, 20'den az personel çalıştıran işyerlerinde %15'inden az olmamak üzere ücret ödenir. Öğrenciye ödenecek ücret her türlü vergiden muaftır.

(2) Asgari ücrette yıl içinde artış olması hâlinde, bu artışlar aynı oranda öğrencilerin ücretlerine yansıtılır.

(3) 02.12.2016 tarihli, 6764 sayılı "Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun 48. maddesi ile 3308 sayılı Kanuna eklenen Geçici 12. madde gereği, aday çırak ve çıraklar ile anılan Kanunun 18. maddesi hükümleri uyarınca işletmelerde mesleki eğitim gören, staj veya tamamlayıcı eğitime devam eden öğrencilere, 25. maddenin 1. fıkrası kapsamında yapılacak ödemelerin asgari ücretin net tutarının %30'undan az olamayacağı, ödenebilecek en az ücretin, 20'den az personel çalıştıran işletmeler için 2/3'ü, 20 ve üzerinde personel çalıştıran işletmeler için 1/3'ünün 4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanununun 53. maddesinin 3. fıkrasının (B) bendinin (h) alt bendi için anılan tutardan Devlet katkısı olarak ödeneceği hükmü kapsamında yürürlüğe giren Milli Eğitim Bakanlığı ile Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı arasında 10.02.2017 tarihinde imzalanan "3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanununa Göre İşletmelerde Mesleki Eğitim Gören Öğrencilerin Ücretlerinin Bir Kısımının İşsizlik Fonundan Karşılanmasına İlişkin Usul ve Esaslar" uyarınca, işletmeler aşağıda belirlenen, öğrenci adına gönderilecek devlet katkısı tutarını ve işletmenin kendine düşen payını her ayın 10 uncu gününe kadar öğrencinin banka hesabına ödemelidir. İşletmelerce ödenen devlet katkısı tutarı her ayın en geç 25. gününe kadar işletmelere ödenir.

Yukarıda belirtilen Kanun, Usul ve Esaslar gereği, öğrenci ve işletme banka hesap bilgilerini aşağıda belirtiniz.

Stajyer öğrenciye ödenecek ücret :TL

* Yürürlükteki aylık asgari ücret net tutarının, 20 ve üzerinde personel çalıştıran işletmelerde %30'undan, 20'den az personel çalıştıran işletmelerde %15'inden az olamaz. Stajyer öğrenciye ödenecek ücret, işletmelerce her ayın 10. gününe kadar öğrencinin banka hesabına ödenmelidir. İşletmelerce ödenen ücretin devlet katkısı tutarı her ayın en geç 25. gününe kadar işletmelere geri ödenir.

Devlet Katkısı :TL

*Devlet katkısı; stajyer öğrenciye ödenebilecek en az ücretin, 20'den az personel çalıştıran işletmeler için 2/3'ü, 20 ve üzerinde personel çalıştıran işletmeler için 1/3'üdür.

İşletme Payı : TL

İşletme Adı :

İşletme IBAN: TR _ _ _ _ _

Banka Adı ve Şube Adı :

Öğrenci IBAN: TR _ _ _ _ _

Banka Adı ve Şube Adı :

MADDE 11 - (1) Öğrencilerin, ilgili birimin Staj Yönergesinde yer alan devam zorunluluğunu yerine getirmeleri gerekir.

Sigorta

MADDE 12 - (1) 5510 sayılı Sosyal Sigortalar Kanununun 5. maddesinin 1. fıkrasının (b) bendine göre iş kazası ve meslek hastalığı sigortası, Ege Üniversitesi Mühendislik Fakülte Dekanlığınca yapılır.

Öğrencinin Disiplin, Devam ve Başarı Durumu

MADDE 13 - (1) Öğrenciler, staj için işletmelere devam etmek zorundadır.

MADDE 14 - (1) İşletme yetkilileri, mazeretsiz olarak **3 iş günü** staja gelmeyen öğrenciyi, **en geç 5 iş günü** içinde Ege Üniversitesi Mühendislik Fakülte Dekanlığına bildirir.

MADDE 15 - (1) Öğrencilerin işletmelerde disiplin soruşturmasını gerektirecek davranışlarda bulunmaları halinde, bu durum işletme tarafından Ege Üniversitesi Mühendislik Fakülte Dekanlığına yazılı olarak bildirilir. Disiplin işlemi, Fakülte Dekanlığı tarafından Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür. Sonuç işletmeye yazılı olarak bildirilir.

MADDE 16 - (1) İşletmelerde staj yapan öğrencilerin başarı durumu, ilgili birimin Staj Yönergesi esasları dahilinde belirlenir.

Tarafların Diğer Görev ve Sorumlulukları

MADDE 17 - (1) Staj Yaptıracak İşletmelerin Sorumlulukları:

- a) Öğrencilerin işletmedeki stajını Fakülte Dekanlığı tarafından tespit edilen takvime uygun olarak yaptırmak.
- b) Öğrencilerin devam durumlarını izleyerek devamsızlıklarını ve hastalık izinlerini, süresi içinde ilgili bölüm başkanlarına iletmek üzere Fakülte Dekanlığına bildirmek,
- c) Öğrencilerin stajına ait bilgileri içeren formlarını, staj bitiminde kapalı zarf içinde ilgili Fakülte Dekanlığına göndermek,
- ç) Öğrencilerin iş kazaları ve meslek hastalıklarından korunması için gerekli önlemleri almak ve tedavileri için gerekli işlemleri yapmak ve herhangi bir iş kazasını **en geç 5 iş günü** içinde ilgili birime bildirmek.

(2) İşletme Stajı Yapan Öğrencilerin Görev ve Sorumlulukları:

- a) İşletmenin şartlarına ve çalışma düzenine uymak,
- b) İşletmeye ait özel bilgileri üçüncü şahıslara iletmemek,
- c) Sendikal etkinliklere katılmamak,
- ç) İşletme stajına düzenli olarak devam etmek,
- d) İşletme stajı dosyasını tutmak ve ilgili formları doldurmak.

Diğer Hususlar

MADDE 18 - (1) İşletmelerde staj yapan öğrenciler hakkında bu sözleşmede yer almayan diğer hususlarda, ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.

MADDE 19 - (1) İşletme tarafından öğrenciye aşağıdaki sosyal haklar sağlanacaktır:

- a)
- b)
- c)
- ç)
- d)

İşletme Adı	
Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Adı	

ÖĞRENCİ	İŞVEREN VEYA VEKİLİ	FAKÜLTE DEKANI veya Vekili
Adı Soyadı:	Adı Soyadı:	Adı Soyadı:
	Görevi :	Görevi:
Tarih --/--/-----	Tarih --/--/-----	Tarih --/--/-----
	İmza-kaşe	İmza-Kaşe

Bu sözleşme üç nüsha halinde düzenlenecek olup bir nüshası Fakülte Dekanlığında kalacak, bir nüshası öğrenciye verilecek ve bir nüsha staja başlarken stajyer öğrenci tarafından işletmeye teslim edilecektir. Her sayfa işletme, öğrenci ve Fakülte Dekanlığı tarafından paraflanacaktır.